



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w Projekcie „Młodzi zawodowi”

nr projektu: WND-POWR.01.02.02-18-0108/15

realizowanym w ramach PO WER, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy - projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych

### §1

#### Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje:

1. **Projekt** – Projekt „Młodzi zawodowi” nr : WND-POWR.01.02.02-18-0108/15, realizowany przez Fundację Conceptus w partnerstwie z Caritas Diecezji Rzeszowskiej.
2. **Beneficjent** – Fundacja Conceptus, ul. Forteczna 8/16, 58-316 WAŁBRZYCH
3. **Partnerzy projektu** - Caritas Diecezji Rzeszowskiej.
4. **Biuro Projektu** – znajdować się będzie przy ul. 11 Listopada 11 36-100 Kolbuszowa.
5. **Strona internetowa projektu**: <http://www.fundacjaconceptus.pl>
6. **Kandydat** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła Formularz rekrutacyjny.
7. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie i skorzysta z co najmniej jednej formy wsparcia.
8. **Dzień roboczy** – należy przez to rozumieć kolejno następujące po sobie dni (za wyjątkiem sobót i niedziel), o ile nie są one dniem ustawowo wolnym od pracy określonym w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz. 289, z późn. zm.);
9. **Komisja Oceny Wniosków (KOW)** – ciało powołane przez Beneficjenta, oceniające składane przez Uczestników Projektu Wnioski o przyznanie wsparcia finansowego oraz wsparcia pomostowego.
10. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia świadczonej w ramach projektu.
11. **Wsparcie finansowe** na rozwój przedsiębiorczości – wsparcie kapitałowe dla nowopowstałego podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą udzielane do wysokości 20 000,00 PLN na osobę.
12. **Podstawowe wsparcie pomostowe** - wsparcie finansowe oraz doradcze udzielane w okresie do 6 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej otwartej w ramach projektu.

13. **Przedłużone wsparcie pomostowe** - wsparcie finansowe oraz doradcze udzielane w okresie od 6 do 12 miesięcy od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej otwartej w ramach projektu.
14. **Działalność gospodarcza** - jest to zarobkowa działalność osoby fizycznej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz.U. z 2007 Nr 155 poz. 1095, z późn. zm.) zarejestrowana w CEIDG.
15. **Pomoc de minimis** – pomoc udzielana Uczestnikowi projektu w postaci środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz wsparcia pomostowego (finansowego oraz doradczego) w okresie do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej. Pomoc *de minimis* w projekcie udzielana będzie na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073).
16. **Beneficjent pomocy** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, który otrzymał pomoc de minimis
17. **Dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej** – data rozpoczęcia działalności wykazana w rejestrze CEIDG.
18. **NEET** - osoby niezatrudnione, nieuczestniczące w edukacji lub szkoleniu (ang. not In employment, education or training). Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym. Wiek uczestników projektów liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu przystąpienia do projektu.
19. **Osoby bierne zawodowe** - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne).



20. **Osoby niepełnosprawne** - za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535).
21. **IPD** - indywidualny plan działania.
22. **POWER**- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
23. **SZOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
24. **CEIDG** - Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej
25. **Institucja Pośrednicząca (IP)** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Lisa Kuli 20, 35-025 Rzeszów

## §2

### Informacje ogólne

1. Projekt jest realizowany przez Fundację Conceptus na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.02-18-0108/15-00 z dnia 26.04.2016 roku podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przez budżet państwa.
3. Projekt realizowany jest na obszarze województwa podkarpackiego.
4. Biuro projektu mieści się przy ul. 11 Listopada 11, 36-100 Kolbuszowa.
5. Okres realizacji projektu: 01.02.2016r. – 30.06.2017r.
6. Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

## §3

### Wymagania wobec Uczestników projektu

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby w wieku 15-24 lat (w tym niepełnosprawne), zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze województwa podkarpackiego, bierne zawodowo (niezarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy) - które pozostają bez pracy oraz nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET (z wyłączeniem gr. określonej w SZOOP dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1- opisanych w pkt.2 §3).
2. Z udziału w projekcie wyłączone jest grupa określona w SZOOP dla trybu konkursowego w Działaniu 1.3 / Poddziałaniu nr 1.3.16 tj.: młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po



opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe, wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej; matki opuszczające pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy); absolwenci młodzieżowych ośrodków wychowawczych i młodzieżowych ośrodków socjoterapii (do roku po opuszczeniu); absolwenci specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych i specjalnych ośrodków wychowawczych (do roku po opuszczeniu); matki przebywające w domach samotnej matki; osoby młode opuszczające zakłady karne lub areszty śledcze (do roku po opuszczeniu).

3. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 132 osoby, w tym minimum: 80 kobiet, 52 mężczyzn.

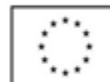
#### §4

##### Rekrutacja do Projektu

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie w sposób ciągły do III.2017r. Dokładny okres składania dokumentów rekrutacyjnych oraz wzory dokumentów zostaną udostępnione i podane do wiadomości publicznej, na co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem przyjmowania zgłoszeń.
2. Osoby zainteresowane rozpoczęciem działalności gospodarczej składają formularze rekrutacyjne w taki sam sposób jak pozostałe osoby, przy czym (w związku z koniecznością przeprowadzenia procedury wyboru kandydatów oraz w związku z wymogiem utrzymania działalności przez okres 12 miesięcy) szacuje się, że termin składania formularzy dla tych osób upłynie w V.2016. Dokładny okres składania dokumentów rekrutacyjnych dla osób zainteresowanych rozpoczęciem działalności gospodarczej, podany zostanie do informacji publicznej, na co najmniej 10 dni roboczych przed jego rozpoczęciem.
3. Osoby zainteresowane udziałem w Projekcie składają zgłoszenia:
  - osobiście – w Biurze Projektu, w godzinach pracy Biura (godziny pracy Biura zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu),
  - pocztą tradycyjną lub za pomocą kuriera - na adres Biura Projektu,
  - w innej formie – jedynie po uzgodnieniu z Kierownikiem projektu.
4. O zachowaniu terminu liczy się data wpływu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu.



5. Beneficjent zapewnia równy dostęp do projektu dla osób niepełnosprawnych. Beneficjent dopuszcza ustanowienie pełnomocnika osoby niepełnosprawnej (zgodnie z zapisami Kodeksu Cywilnego), która reprezentować ją będzie zarówno w trakcie procesu rekrutacji, jak też na etapie udziału w Projekcie.
6. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od Kandydatów:
  - Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
  - Osoby niepełnosprawne zobowiązane są dodatkowo do przedstawienia orzeczenia o niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia.
7. Formularz rekrutacyjny dostępny jest na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu
8. Dokumenty zgłoszeniowe należy kompletnie wypełnić, opatrzyć datą i czytelnie podpisać. Wszelkie korekty dokonane w dokumentacji rekrutacyjnej, należy opatrzyć parafką i aktualną datą. W wypadku przedstawiania kopii dokumentów (np. kopii orzeczenia o niepełnosprawności), kopia powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie datą, własnoręcznym podpisem, parafką na każdej stronie oraz z każdej strony kopii dokumentów klauzulą „Za zgodność z oryginałem” lub opatrzone na pierwszej stronie napisem „Za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”
9. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed lub po terminie okresu rekrutacji nie będą podlegać rozpatrzeniu.
10. Złożone przez Kandydatów zgłoszenia nie podlegają zwrotowi.
11. Beneficjent zastrzega, iż wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do uczestnictwa w Projekcie.
12. Po złożeniu przez kandydata dokumentów rekrutacyjnych zostają one niezwłocznie poddane ocenie formalnej.
13. Ocena formalna polega na weryfikacji dokumentów rekrutacyjnych pod względem formalnym zgodnie z *Kartą oceny rekrutacyjnej*, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
14. Na etapie oceny formalnej weryfikuje się czy kandydat spełnia kryteria dostępu określone dla grupy docelowej oraz sprawdza się poprawność wypełnienia przedłożonych dokumentów rekrutacyjnych.
  - a) W wypadku stwierdzenia, że kandydat nie spełnia jednego bądź więcej kryteriów dostępu zgłoszenie zostaje odrzucone, a formularz nie podlega dalszej ocenie.
  - b) W wypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wypełnieniu dokumentów (tj. brak lub nieprawidłowa data, brak podpisu, brak odpowiedniego zaświadczenia) kandydat jest wzywany do uzupełnienia lub poprawienia błędów w terminie 7 dni od momentu otrzymania wezwania.



15. Formularze, które pomyślnie przejdą ocenę formalną zostają następnie poddane ocenie w oparciu o dodatkowe kryteria premiujące. Na tym etapie osoby zaliczające się do poniższych grup otrzymają punkty dodatkowe:
- kobiety – 2 pkt.
  - osoby niepełnosprawne – 2 pkt.
  - bez doświadczenia – 1 pkt.
16. Kolejnym etapem rekrutacji (tylko dla osób, które pozytywnie przejdą ocenę formalną) jest rozmowa z doradcą zawodowym, który określi czy dana osoba posiada predyspozycje do udziału w projekcie.
- a) Doradca zawodowy oceni predyspozycje kandydata do udziału w projekcie (zgodnie z Kartą oceny rekrutacyjnej) na podstawie następujących kryteriów:
- poziom motywacji do zmiany swojej sytuacji zawodowej – 8 pkt.
  - poziom sumienności oraz odpowiedzialności – 6 pkt.
  - ocena przydatności wsparcia w kontekście profilu społeczno-zawodowego kandydata- 6 pkt.
- b) Osoby, które uzyskają min. 10 pkt. za rozmowę z doradcą wezmą udział w projekcie.
17. Osoby, które uzyskały min. 13 pkt. łącznie za obydwa etapy, tj. kryteria dodatkowe i spotkanie z doradcą zawodowym (przy założeniu min. 10 pkt. za rozmowę z doradcą) zostaną zakwalifikowane do projektu
18. W przypadku wyczerpania miejsc w projekcie utworzona zostanie lista rezerwowa tworzona według malejącej liczby punktów uzyskanych za kryteria dodatkowe (przy równej liczbie punktów decyduje kolejność zgłoszeń). Osoby te będą mogły wziąć udział w projekcie w wypadku rezygnacji którejs z osób zakwalifikowanych do projektu.
19. W związku z wymaganiami odnośnie struktury uczestników projektu (określonymi w § 3, pkt. 3) beneficjent zastrzega sobie możliwość do wprowadzenia dodatkowych kryteriów rekrutacji, aby zapewnić zgodność z Wnioskiem o dofinansowanie.
20. Wszystkie osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie podpisują *Oświadczenie Uczestnika Projektu*, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
21. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przyjąć kryteria kwalifikacji do udziału w projekcie zgodnie z *Oświadczeniem Uczestnika Projektu*, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
22. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie zakwalifikowanej osoby, jest ona zobowiązana do niezwłocznego powiadomienia Beneficjenta.

23. Osoby zakwalifikowane do projektu niezwłocznie zostają skierowane do objęcia wsparciem opisanym w §5, pkt.1 b), tj. Indywidualnym doradztwem zawodowym, w trakcie którego, na podstawie IPD wyznaczana jest dalsza ścieżka wsparcia w projekcie.

## §5

### Wsparcie w ramach projektu

1. W ramach projektu udzielane jest następujące wsparcie:

- a) WSPARCIE ZATRUDNIENIA – wsparcie doradcy klienta przeznaczone jest dla wszystkich osób skierowanych na szkolenia zawodowe i staże (tj. 122 osoby). Do zadań doradcy klienta będzie należała całościowa i stała opieka nad uczestnikami projektu oraz kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami, w tym m.in: nadzór nad realizacją i aktualizacją IPD, organizacja i nadzór nad stażami i szkoleniami, kontakt z pracodawcami i szeroko rozumiana pomoc w znalezieniu zatrudnienia przez danego uczestnika projektu.
- b) WSPARCIE DIAGNOSTYCZNO-MOTYWACYJNE – indywidualne poradnictwo zawodowe obejmujące identyfikację potrzeb uczestników projektu oraz zdiagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego (w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy) oraz poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej (w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych). W ramach doradztwa dla każdego uczestnika projektu stworzony zostanie IPD wyznaczający dalszą ścieżkę udziału w projekcie. Wsparcie przewidziane dla wszystkich uczestników projektu. Zakres i wymiar wsparcia psychologicznego w ramach indywidualnego doradztwa psychospołecznego będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu. Wsparcie przewidziane dla wszystkich uczestników projektu.
- c) SZKOLENIA I STAŻE - staże będą trwały 3 miesiące i będą organizowane bezpośrednio u pracodawców. Profil staży będzie zgodny z predyspozycjami danego uczestnika projektu i będzie wynikał z IPD. Staże będą realizowane zgodnie ze standardami wyznaczonymi przez Polskie i Europejskie Ramy Jakości Praktyk i Staży. Dla stażystów przewiduje się stypendium szkoleniowe w wysokości 120 % kwoty zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wsparcie przewidziane dla 76 osób. Szkolenia zawodowych zakres tematyczny będzie dobierany indywidualnie do uczestników projektu w zależności od ich potrzeb określonych w IPD. Szkolenia będą realizowane przez podwykonawców, a każde szkolenie zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kompetencji i kwalifikacji. Wsparcie przewidziane dla 66 osób. Czas trwania szkolenia zależy od jego tematyki.
- d) DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA – Wsparcie przedsiębiorczości w postaci wsparcia szkoleniowo-doradczego, dotacji na rozpoczęcie działalności oraz wsparcia pomostowego. Wsparcie przewidziane jest dla 10 osób. Szczegółowy opis zasad przyznawania przedmiotowego wsparcia





znajduje się w *Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, który będzie dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu. Szczegółowy opis wyboru kandydatów do wsparcia w ramach otwarcia działalności gospodarczej znajduje się w §6 niniejszego regulaminu.

## §6

### Wybór kandydatów do wsparcia na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia

1. O przyznanie środków na rozwój przedsiębiorczości będą mogli ubiegać się ci uczestnicy projektu, dla których zasadność takiego wsparcia będzie wynikać z IPD. Zobowiązani będą oni wypełnić dodatkowy formularz zgłoszeniowy zawierający opis pomysłu DG (*Formularz zgłoszeniowy oraz Karta oceny formularza zgłoszeniowego kandydata do wsparcia na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia* stanowi załączniki nr 4 i 5 do niniejszego regulaminu).
2. Wybór kandydatów przebiegał będzie według następujących etapów:
  - a) Przyjmowanie Formularzy zgłoszeniowych (przewidywany termin: V.2016). Dokładny termin przyjmowania Formularzy podany zostanie do wiadomości na stronie internetowej projektu minimum 10 dni roboczych przed rozpoczęciem przyjmowania zgłoszeń. Formularz dostępny będzie na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu.
  - b) Ocena Formularzy zgłoszeniowych– za Formularz zgłoszeniowy będzie można uzyskać maksymalnie 20 punktów. Ocen formularzu rekrutacyjnego dokonają każdorazowo dwie niezależne osoby, a wyniki uzyskany przez kandydata jest średnią arytmetyczną obu ocen. Na liczbę punktów przyznanych za charakterystykę planowanego przedsięwzięcia składać się będzie ocena za:
    - Opis planowanej Działalności Gospodarczej (0-5 pkt.),

(Oceniający będzie przyznawał punkty w oparciu o opis wykonywanej działalności, głównych kategorii oferowanych usług / produktów oraz o podaniu informacji obszaru na jakim firma będzie działać. Maksymalną ilość punktów kandydat będzie mógł uzyskać po przeprowadzonej analizie, która zawierać będzie precyzyjny opis w/w zagadnień. Przy występujących brakach w opisie, Oceniający będzie obniżał punktację wraz z uzasadnieniem, przy całkowitym braku opisu przyznana zostanie minimalna liczba punktów - 0).

- Informacje o klientach, do których kierowane będą usługi / produkty oraz charakterystyka konkurencji (0-5 pkt.),

(Oceniający będzie przyznawał punkty w oparciu o charakterystykę osób, instytucji, przedsiębiorstw do których kierowana będzie oferta firmy, o wybór grupy docelowej, o podanie z jakich innych ofert mogą



skorzystać klienci oraz czym będzie się różnić oferta wnioskodawcy na tle konkurencji. Maksymalną ilość punktów kandydat będzie mógł uzyskać po przeprowadzonej analizie, która zawierać będzie precyzyjny opis w/w zagadnień. Przy występujących brakach w opisie, Oceniający będzie obniżał punktacje wraz z uzasadnieniem, przy całkowitym braku opisu przyznana zostanie minimalna liczba punktów - 0).

- Zakres planowanych wydatków w ramach dotacji (0-5 pkt.),

(Oceniający będzie przyznawał punkty w oparciu o informacje jakie zakupy wnioskodawca planuje sfinansować w ramach otrzymanej dotacji oraz o wskazanie planowanych zakupów. Maksymalną ilość punktów kandydat będzie mógł uzyskać po wykazaniu w przedmiotowym punkcie kosztorysu z opisem poszczególnych pozycji i ich uzasadnieniem oraz wykaże ich adekwatność i niezbędność w kontekście przedmiotu planowanej działalności gospodarczej. Przy występujących wyżej wymienionych brakach w opisie, Oceniający będzie obniżał punktacje wraz z uzasadnieniem. Przy wymaganym pełnym zakresie danych oraz zasadności kosztów – przyznawana będzie maksymalna liczba punktów 5, przy całkowitym braku opisu przyznana zostanie minimalna liczba punktów - 0).

- Stopień przygotowania inwestycji oraz spójność posiadanych kwalifikacji w stosunku do planowanej Działalności Gospodarczej (w tym posiadanie uprawnień, pozwoleń etc.) (0-5 pkt.).

(Oceniający będzie przyznawał punkty w oparciu o informacje co jest niezbędne by planowane przedsiębiorstwo mogło sprawnie funkcjonować, czy wnioskodawca posiada doświadczenie /szkolenia/wykształcenie przydatne/zbieżne do prowadzenia planowanej działalności. Przy występujących wyżej wymienionych brakach w opisie, Oceniający będzie obniżał punktacje wraz z uzasadnieniem. Przy wymaganym pełnym zakresie danych oraz zbieżności ścieżki zawodowej, posiadanego wykształcenia oraz odbytych kursów do przedmiotu planowanej działalności gospodarczej - przyznawana będzie maksymalna liczba punktów 5, przy całkowitym braku opisu przyznana zostanie minimalna liczba punktów - 0).

- c) 20 uczestników projektu z najlepiej ocenionymi formularzami zostaje skierowanych na rozmowę z doradcą biznesowym, który oceni szanse powodzenia realizacji przedsięwzięcia w oparciu o następujące kryteria (max. 15 punktów – *Karta oceny doradcy biznesowego* stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu):

- Ocena predyspozycji kandydata do prowadzenia własnej działalności gospodarczej (0-6 pkt.),



- Ocena poziomu motywacji do prowadzenia działalności gospodarczej oraz ocena potencjału przedsiębiorczości kandydata (0-3 pkt.),
  - Ocena umiejętności planowania i myślenia analitycznego (0-3 pkt.),
  - Ocena poziomu samodzielności kandydata (0-3 pkt.).
- d) Minimalna liczba punktów kwalifikujących kandydata do kolejnego etapu w projekcie wynosi 18 pkt. (ocena formularza + ocena doradcy biznesowego)
- e) 10 uczestników z największą sumą punktów (ocena formularza + ocena doradcy biznesowego) zostanie objętych wsparciem w postaci doradztwa indywidualnego oraz szkoleń z zakresu zakładania działalności gospodarczej
- f) Następnie Uczestnicy składają biznesplany, które ocenione zostaną przez KOW. KOW oceni złożone biznesplany i wszystkim uczestnikom projektu, którzy otrzymają wymagane minimum punktów przyznane zostaną:
- ŚRODKI FINANSOWE NA ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI (10 dotacji) – w wysokości śr. 20000 PLN/os.
  - WSPARCIE POMOSTOWE PODSTAWOWE (dla 10 uczestników projektu) – w postaci wsparcia finansowego (1000 PLN/m-c x 6 m-cy x 10os) oraz doradczego (10h/os x 10 os),
  - WSPARCIE POMOSTOWE PRZEDŁUŻONE (przewidziane dla 10 UP) - w postaci wsparcia finansowego (1000 PLN/m-c x 6 m-cy x 10os) oraz doradczego (10h/os x 10 os),
- g) Szczegóły dotyczące oceny KOW oraz procedury przyznania wsparcia znajdują się w *Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia*
- h) Uczestnicy projektu, którzy na jakimkolwiek etapie nie zakwalifikują się do dotacji będą kontynuować wsparcie w ramach alternatywnej ścieżki wsparcia zgodnej z IPD.
- i) Na etapie IV zostanie utworzona dodatkowo lista rezerwowa dla 5 UP (na wypadek rezygnacji UP lub decyzji KOW o nieprzyznaniu dotacji).

## §7

### Rozbieżności w ocenie formularzy zgłoszeniowych

1. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach dwóch oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 5 – najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o



wysokości przyznanych punktów w tych częściach Formularza podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

## §8

### Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy prawa polskiego oraz zapisy dokumentów programowych i wytycznych dotyczących projektów realizowanych ze środków EFS, w tym w szczególności w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

#### Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – **Formularz rekrutacyjny,**

Załącznik nr 2 – **Karta oceny rekrutacyjnej,**

Załącznik nr 3 – **Oświadczenie Uczestnika Projektu,**

Załącznik nr 4 – **Formularz zgłoszeniowy kandydata do wsparcia na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia,**

Załącznik nr 5 - **Karta oceny formularza zgłoszeniowego oraz rozmowy z komisją rekrutacyjną,**

Załącznik nr 6 – **Oświadczenie uczestnika projektu realizowanego w ramach inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.**