

Wrocław, dnia 31 maja 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 1/158/18

Celem zamówienia jest wybór Wykonawcy świadczącego najwyższej jakości usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego „ECDL-B1 oraz ECDL-B3” w ramach dla Uczestników projektu, którymi są osoby w wieku 15-29 lat (w tym niepełnosprawne), zamieszkujące na obszarze powiatu wałbrzyskiego, które pozostają bez pracy (w tym osoby niezarejestrowane w urzędach pracy) oraz nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET.

*Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964, nr 16, poz. 93 z późn. zm.) i **nie podlega przepisom** Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2015 r., poz. 2164), na podstawie art. 4 pkt 8 Ustawy. Zapytanie uwzględnia Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju*

Kod CPV: 80530000-8

Usługi szkolenia zawodowego

Zamawiający:

Fundacja Conceptus,
ul. Forteczna 8/16, 58-316 Wałbrzych,
NIP: 8862985021, REGON: 022498885

Biuro Projektu:

ul. Bujwida 34a/4, 50-368 Wrocław

Krótki opis projektu:

- Zwiększenie możliwości zatrudnienia (poprzez realizację kompleksowego programu aktywizacji społeczno-zawodowo-edukacyjnej) 140 (79 kobiet i 61 mężczyzn) osób młodych w wieku 15-29 lat zamieszkujących na terenie powiatów wałbrzyskiego, złotoryjskiego, górskiego, kłodzkiego oraz lwóweckiego,
- pozostających bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu oraz podjęcie zatrudnienia przez co najmniej 72 uczestników projektu.
- Grupę docelową stanowią osoby w wieku 15-29 lat (w tym niepełnosprawne), zamieszkujące (w rozumieniu KC) na obszarze powiatów
- wałbrzyskiego, złotoryjskiego, górskiego, kłodzkiego i lwóweckiego oraz które pozostają bez pracy (w tym osoby niezarejestrowane w urzędach pracy) oraz

- nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu tzw. młodzież NEET (z wyłączeniem gr. określonej w SZOOP dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1).

Zakłada się, że w projekcie weźmie udział 140 osób (80 bezrobotnych i 60 biernych zawodowo), w tym minimum:

- 79 kobiety (56,4%),
- 19 osób niepełnosprawnych (13,6%),
- 14 osób długotrwale bezrobotnych (10 %),
- 56 osoby zamieszkujące (w rozumieniu KC) tereny wiejskie (40%).

Zadania realizowane w ramach projektu:

- Rekrutacja.
- Wsparcie psychologiczno-doradcze.
- Aktywizacja edukacyjno-zawodowa.
- Działalność gospodarcza.
- Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej.

Główne rezultaty:

- Ukończenie interwencji wspieranej w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych przez 80 osób bezrobotnych oraz 40 osób biernych zawodowo.
- Podjęcie zatrudnienia przez co najmniej 72 UP (w tym: 45 UP w oparciu o wskaźnik efektywności zatrudnieniowej i utworzenie działalności gosp. przez co najmniej 27 UP).

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego „ECDL-B1 Podstawy pracy z komputerem” dla 10 uczestników projektu oraz „ECDL-B3 Przetwarzanie tekstów” dla 5 uczestników projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych” w ramach projektu pt. „Aktywizacja dla młodych”, nr WND-POWR.01.02.02-02-0158/15.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:

1. ECDL-B1 Podstawy pracy z komputerem

- komputer, budowa, funkcjonowanie, sposób działania
- podstawowe urządzenia, np. drukarki, skanery itd.
- właściwe użytkowanie komputera, ochrona przed uszkodzeniami
- problemy ze sprzętem; diagnostyka i rozwiązywanie problemów
- oprogramowanie; najważniejsze funkcje i aplikacje (np. Word, Excel, Power Point, aplikacje multimedialne), uruchamianie ich, zarządzanie nimi i ich aktualizacje
- zarządzanie plikami i folderami, tworzenie skrótów, nowych folderów
- inne systemy operacyjne (np. Linux, Macintosh itd.)
- uruchamianie podstawowych aplikacji, identyfikacja i modyfikacja
- praca z dokumentami, współpraca z innymi aplikacjami
- podstawowe narzędzia np. formatowanie
- edycja dokumentu, automatyzacja procesów
- zabezpieczanie dokumentów tekstowych
- edytowanie danych, formatowanie, zarządzanie danymi, podstawowe formuły obliczeniowe
- najważniejsze formuły i funkcje
- tworzenie arkuszy i zarządzanie nimi,
- wykresy i obrazki
- zarządzanie danymi, sortowanie, filtrowanie
- tworzenie prezentacji

- sposoby zarządzania i edycji prezentacji

2. ECDL-B3 Przetwarzanie tekstów

- Uruchamianie edytora tekstu
- Tworzenie nowego dokumentu w oparciu o domyślny szablon
- Zapisywanie dokumentu jako plik innego typu
- Wykorzystanie dostępnej funkcji pomoc
- Zmiana widoku wyświetlanego tekstu
- Wprowadzanie tekstu do dokumentu
- Wprowadzanie symboli i znaków specjalnych
- Wyszukiwanie podanego słowa, frazy
- Usuwanie tekstu Formatowanie
- Zmiana formatu tekstu
- Indeksy górne i dolne
- Tworzenie i zwielokrotnienie akapitów
- Automatyczne dzielenie wyrazów
- Usuwanie znaków przejścia do nowej linii
- Wyrównanie tekstu, wcięcia, oddzielanie paragrafów odstępami
- Znaki numerowania, wypunktowania, obramowania
- Wstawienie, edytowanie tabeli
- Wstawianie i zaznaczanie obiektów Korespondencja seryjna
- Otwieranie, przygotowanie dokumentu jako głównego dokumentu korespondencji seryjnej
- Łączenie adresatów z dokumentami głównymi
- Drukowanie dokumentów w korespondencji seryjnej
- Wstawianie pola korespondencji seryjnej
- Zmiana orientacji oraz marginesów dokumentu
- Dobre praktyki dodawania stron

3. **Wykonawca w ramach realizowanego zamówienia będzie świadczył usługi szkoleniowe o tematyce „ECDL-B1 Podstawy pracy z komputerem” dla 10 uczestników projektu oraz „ECDL-B3 Przetwarzanie tekstów” dla 5 uczestników projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych” w ramach projektu pt. „Aktywizacja dla młodych”, nr WND-POWR.01.02.02-02-0158/15 w terminie od dnia podpisania umowy do 30.09.2018 r., (szczegółowy termin zostanie wyznaczony przez Zamawiającego). Szkolenie obejmuje przeprowadzenie zajęć w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, Wykonawca dla każdej osoby zapewni sprzęt komputerowy wraz z aktywnym Internetem, po zakończonym szkoleniu zostanie zorganizowany egzamin potwierdzający podniesienie kwalifikacji zawodowych przez Instytucję Certyfikującą, zgodnie z aktualnymi Wytycznymi Polskiego Towarzystwa Informatycznego.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający wyklucza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia.

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia zajęć teoretycznych i praktycznych oraz egzaminów na terenie realizacji projektu zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym.

- 2) Warunkiem zakończenia udziału uczestnika/uczestniczki w szkoleniu jest umożliwienie uczestnikowi/uczestniczce przystąpienia do egzaminu mającego na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia. Wydane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie.
- 3) Jeżeli kwalifikacje uzyskiwane w ramach szkolenia są objęte certyfikacją zewnętrzną, Wykonawca umożliwi uczestnikowi przystąpienie do egzaminu zewnętrznego lub uzyskanie uprawnień do wykonania zawodu unormowanych w rozporządzeniach właściwego ministra.
- 4) Koszt zorganizowania i przeprowadzenia egzaminu, w tym ewentualne wynagrodzenie instytucji egzaminującej i koszt wydania certyfikatu, leży po stronie Wykonawcy i nie stanowi pozycji odrębnej od kosztów zakupu przedmiotu zamówienia w Formularzu ofertowym, i tym samym nie jest odrębnym kosztem, podlegającym odrębnej wycenie. Wykonawca nie otrzyma odrębnego wynagrodzenia za zorganizowanie i zapewnienie przeprowadzenia egzaminu dla Uczestnika, z tego względu koszty przeprowadzenia tych czynności należy w kalkulować w cenę oferowaną za realizację przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia zajęć w formie kształcenia na odległość ani w formie e-learningu.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia szkolenia do 30 września 2018 r.
- 7) Wykonawca odpowiednio oznaczy sale, w których odbywają się zajęcia logotypem EFS i POWER, zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do informowania uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do informowania koordynatora Zamawiającego niezwłocznie, jednak nie później niż w następnym dniu roboczym od zaistnienia zdarzenia (telefonicznie lub e-mailem), o zaistniałych trudnościach w realizacji zadania, które mogą polegać np. na:
 - a. nieobecności uczestnika/uczestniczki,
 - b. zmianach w harmonogramie zajęć,
- 10) W ramach realizacji zadania Wykonawca zagwarantuje wykwalifikowaną kadre, która zapewni właściwe i bezpieczne warunki realizacji zadania. Trener prowadzący szkolenie będzie posiadał wykształcenie wyższe/zawodowe lub certyfikat/zaświadczenie/inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia oraz doświadczenie umożliwiające przeprowadzenie danego szkolenia.
- 11) Wszelkie koszty związane z realizacją zadania m.in. koszt trenerów, sal szkoleniowych, koszt materiałów szkoleniowych i pomocy dydaktycznych, koszty egzaminów i ubezpieczenia prowadzących na czas wykonywania zadania ponosi Wykonawca.
- 12) Wykonawca gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas wykonywania usługi. Za wszelkie roszczenia z tytułu zdarzeń lub wypadków odpowiada Wykonawca.
- 13) Odpowiedzialność wobec uczestnika/uczestniczki szkolenia z tytułu szkód poniesionych w związku ze świadczeniem usługi ponosi wyłącznie Wykonawca. Na nim też spoczywa obowiązek ubezpieczenia się od wszystkich ryzyk związanych ze świadczeniem usługi.
- 14) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi/uczestniczce materiały szkoleniowe oraz podstawowe pomoce dydaktyczne (m.in. skrypt dotyczący szkolenia, notatnik, długopis i ołówek automatyczny z gumką, zakreślacz, odzież ochronną – jeżeli wymaga tego specyfika szkolenia), które przechodzą na własność uczestnika/uczestniczki projektu.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się do nieobciążania uczestników żadnymi dodatkowymi kosztami.
- 16) Wykonawca zobowiązuje się zapewnić niezbędny sprzęt umożliwiające prawidłową realizację zamówienia.
- 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników kierowanych na szkolenie.
- 18) Zamawiający zastrzega, iż w przypadku pisemnej rezygnacji ze szkolenia przez uczestnika/uczestniczkę projektu przed rozpoczęciem szkolenia, wynagrodzenie nie zostanie wypłacone za szkolenie, natomiast w



przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki w trakcie realizacji szkolenia, wynagrodzenie zostanie pomniejszone proporcjonalnie o niezrealizowaną część szkolenia.

- 19) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prowadzonego szkolenia zawodowego, w tym niezapowiedzianej, przez uprawnione organy nadzoru i kontroli. Kontrola może zostać przeprowadzona w miejscu realizacji szkolenia zawodowego.
- 20) Wykonawca musi być wpisany do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.

Wykluczenia:

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim z zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Termin wykonania zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie realizowany od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2018 r. w poszczególne dni wskazane przez Zamawiającego w szczegółowym harmonogramie.

Miejsce wykonania zamówienia:

Województwo dolnośląskie

Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium - cena za wykonanie przedmiotu zamówienia - waga 100%:

Kryterium oznacza najniższą cenę brutto za wykonanie całości zamówienia. Oferta o najniższej cenie otrzymuje automatycznie 100 punktów, każda następna oceniana jest jako wartość proporcji w stosunku do ceny najniższej wg wzoru:

$$C = \frac{X_{min}}{X_{ofert.}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów za kryterium pomnożonych przez wagę.

X min. – oznacza najniższą cenę ze złożonych ofert dla przedmiotu postępowania,

X ofert. – oznacza cenę rozpatrywanej oferty dla przedmiotu postępowania

Punkty przyznane w kryterium pomnożone przez wagę stanowią ocenę, jaką Wykonawca uzyska w tym kryterium.



Miejsce, sposób i termin składania ofert:

Wykonawca złoży ofertę na formularzu, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Oferty należy składać w terminie do dnia: od 31 maja 2018 do **7 czerwca 2018 r.**

. Oferta może być przesłana za pośrednictwem:

- poczty na adres: Fundacja Conceptus, ul. Bujwida 34a/4, 50-368 Wrocław (decyduje data dostarczenia)
- skan oferty na adres poczty elektronicznej e- mail: biuro@fundacjaconceptus.pl (w wypadku przesłania oferty drogą mailową oryginały należy dostarczyć do biura Fundacji w przeciągu 2 dni)

Informację na temat zapytania ofertowego można uzyskać pod numerem telefonu: **+ 48 531-397-379**

Opis ewentualnych zmian treści umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę następujących postanowień umownych:

1. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany przez ustawodawcę przepisów dotyczących stawki procentowej należnego podatku VAT (o ile dotyczy).
2. Wystąpienie siły wyższej.
3. Zamawiający dopuszcza ewentualną zmianę postanowień umownych (w szczególności terminu realizacji zamówienia), gdy zaistnieje niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z treścią niniejszego zapytania.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie wybranemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, do wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, określonego w umowie zawartej z Wykonawcą.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w formie aneksu, jeżeli zajdzie potrzeba w sytuacji zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego. Zmiana wymaga zgłoszenia w formie pisemnej w ciągu 14 dni od powzięcia informacji stanowiącej podstawę do wprowadzenia zmian. Zmiana ta może spowodować wydłużenie terminu wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia wykonawcy. Inicjatorem tej zmiany może być Zamawiający lub Wykonawca.
6. Umowa może być zmieniona w przypadku, kiedy w umowie znajdują się oczywiste błędy pisarskie lub rachunkowe, a także zapisy, których wykonanie jest niemożliwe ze względu na obowiązujące przepisy prawa – w zakresie, który jest niezbędny do wyeliminowania tych błędów.

Sposób zapłaty:

Wykonawca wystawi rachunek/fakturę VAT za przeprowadzenie doradztwa będącego przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.

Płatność - przelew na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT.

FUNDACJA CONCEPTUS
ul. Forteczna 8/16, 58-316 Wałbrzych
NIP 8862985021
KRS 0000524259

PREZES FUNDACJI

Martyna Radywoniuk



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 1/158/18

Wrocław, dnia

Fundacja Conceptus
ul. Bujwida 34a/4, 50-368 Wrocław

OFERTA

- a) Nazwa /Imię Nazwisko Oferenta:
- b) Dane teleadresowe:

Niniejszym składam ofertę cenową na świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego „ECDL-B1 Podstawy pracy z komputerem” dla 10 uczestników projektu oraz „ECDL-B3 Przetwarzanie tekstów” dla 5 uczestników projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 „Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych” w ramach projektu pt. „Aktywizacja dla młodych”, nr WND-POWR.01.02.02-02-0158/15.

Oferowana, łączna cena brutto w złotych polskich za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

Rodzaj zajęć	Proponowana cena za 1 uczestnika projektu (zł brutto)	Ilość	Cena za 1 godzinę x ilość (zł brutto)
1	2	3	4=2*3
Świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego „ECDL-B1 Podstawy pracy z komputerem”		10	
Świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu szkolenia zawodowego „ECDL-B3 Przetwarzanie tekstów”		5	

Oświadczam, że zapoznałem/ zapoznałam¹ się z treścią zapytania ofertowego i w pełni akceptuję zawarte w nim warunki oraz spełniam wymagania stawiane w zapytaniu ofertowym.

FUNDACJA CONCEPTUS
ul. Forteczna 8/16, 58-316 Wałbrzych
NIP 8862985021
KRS 0000524259

.....
(podpis i pieczęć Oferenta)

PREZES FUNDACJI

Martyna Radywoniuk