Załącznik nr 12 do Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia

Umowa nr………………..

o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych po przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej

w ramach Projektu nr POWR.01.02.02-18-0108/15

Tytuł projektu: "Młodzi zawodowi”

zawarta w dniu ……………………..

Pomiędzy: Fundacją Conceptus

...............................................................................................................................................................

/pełna nazwa Beneficjenta/

reprezentowanym przez ......................................................................................................................

zwanym dalej Beneficjentem

a Panem/ Panią:

...............................................................................................................................................................

zamieszkałym/-ą.....................................................................................................................................

legitymujący/-a się dowodem osobistym .................................................................................................

nr PESEL……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym/-ą dalej „*Uczestnikiem Projektu*”, została zawarta *Umowa* następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot *Umowy***

1. Przedmiotem niniejszej *Umowy o świadczeniu usług szkoleniowo-doradczych po przyznaniu wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej* jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia szkoleniowo - doradczego.
2. Wsparcie, o którym mowa w ust. 1, stanowi pomoc de minimis zgodnie
z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. *w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki* (Dz. U. z dnia 2 lipca 2015 r. poz. 1073).
3. W przypadku niedotrzymania warunków dotyczących udzielania pomocy *de minimis* przedsiębiorca zwraca całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.
4. Całkowita kwota pomocy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych wynosi ………………….PLN (słownie:…………………………...………………………...PLN).

**§ 2
 Wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe**

1. Beneficjent zobowiązany jest do sporządzenia zaktualizowanego *Indywidualnego Planu Działań* (stanowiącego załącznik do niniejszej *Umowy*) dla przedsiębiorcy otrzymującego wsparcie szkoleniowo-doradcze, określającego zakres tematyczny, czas trwania i realizacji, wartość usług szkoleniowo – doradczych świadczonych na rzecz przedsiębiorcy od dnia rozpoczęcia przez niego działalności gospodarczej[[1]](#footnote-1).
2. Beneficjent, w dniu podpisania *Umowy,* zobowiązany jest wydać przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 24października 2014 r. *zmieniającym rozporządzenie w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis
w rolnictwie lub rybołówstwie*(Dz. U. z 2014 r., poz.1550).
3. Przedsiębiorca zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat podatkowych licząc od dnia podpisania niniejszej *Umowy*.
4. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej *Umową* oraz w czasie 12 kolejnych miesięcy liczonych od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, przedsiębiorca który otrzymał wsparcie, ma obowiązek zwrotu kwoty stanowiącej wartość otrzymanego wsparcia wraz
z odsetkami ustawowymi.
5. Przedsiębiorca, który otrzymał wsparcie szkoleniowo - doradcze, ma obowiązek dokonania zwrotu kwoty stanowiącej wartość otrzymanego wsparcia wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli posiadał wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, był zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadził działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, zostały naruszone inne warunki umowy, przepisy prawa oraz zasady obowiązujące w ramach PO WER dotyczące przyznania tych środków.
6. Zmiana statusu prawnego lub formy prawnej działalności gospodarczej w trakcie otrzymywania wsparcia szkoleniowo-doradczego objętego *Umową* wymaga akceptacji Beneficjenta i zawarcia Aneksu do umowy.

**§ 3**

**Okres i zakres udzielanego wsparcia szkoleniowo-doradczego**

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest od dnia ………………do…………………dnia…………….……………
2. Wnioskowany zakres wsparcia szkoleniowo – doradczego (rodzaj wsparcia szkoleniowo -doradczego) obejmuje:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany do korzystania ze wsparcia stanowiącego przedmiot niniejszej Umowy w terminie i zakresie wskazanym w ust. 1 i 2.

**§ 4
Obowiązki kontrolne**

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości korzystania z przyznanego niniejszą *Umową* wsparcia szkoleniowo-doradczego, udzielanego w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z zapisami
§1 ust. 2 niniejszej Umowy.
2. Obowiązek kontroli i monitorowania w zakresie prawidłowości korzystania z przyznanego wsparcia przez przedsiębiorcę spoczywa na Beneficjencie, a przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe wykorzystanie przyznanego wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadku, gdy przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w §2 ust. 4 i 5, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania środków stanowiących wartość wykorzystanego wsparcia obciążają przedsiębiorcę.
4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 3, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

**§ 5**

**Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem, a uczestnikiem związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Kolbuszowej, ul. 11 Listopada 11 (miejscowość), w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta i jednym dla przedsiębiorcy.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie strony.

**§ 6**

**Załączniki**

Załącznik 1. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego wskazujący wnioskowany zakres usługi szkoleniowo-doradczej.

Załącznik 2. Zaktualizowany *Indywidualny Plan Działań.*

Załącznik 3. Kopia wpisu do CEIDG/KRS[[2]](#footnote-2).

W imieniu Beneficjenta …………………………………………...…………………………...

 *(Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do podpisania aneksu do umowy)*

…………………………….. ………………………………………

 *(data) (podpis)*

W imieniu przedsiębiorcy ……………………………………………………………….

 *(Imię i nazwisko przedsiębiorcy – nazwa przedsiębiorstwa)*

…………………………….. ………………………………………

*(data) (podpis)*

1. Za dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej należy uznać dzień uzyskania wpisu do CEIDG lub Krajowego Rejestru Sądowego. [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-2)