

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „PRACA SATYSFAKCJA SUKCES”

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Praca Satysfakcja Sukces”
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizuje Fundacja Conceptus (Lider Projektu) w partnerstwie z Fundacją Spektrą oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mioszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Działania 8.2.
4. Biuro Projektu mieści się we Wrocławiu pod adresem 50-368 Wrocław, ul. Bujwida 34a/4 i czynne jest w dni robocze w godzinach 9.00 – 17.00, telefon 534127918, e-mail: biuro@fundacjaconceptus.pl (poza godzinami pracy biura możliwy jest kontakt e-mailowy) oraz pod adresem 58-350 Mioszów, ul. Wolności 37/8 i czynne jest w dni robocze w godzinach 9.00 – 17.00, telefon 501 240 567, e-mail: fundacja-spektra@gmail.com.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.01.2017 do 31.05.2018 na terenie powiatów: jaworskiego, jeleniogórskiego ziemskiego, lwóweckiego, lubańskiego, złotoryjskiego, legnickiego ziemskiego, dzierzoniowskiego, kłodzkiego, wałbrzyskiego ziemskiego oraz ząbkowickiego.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

### § 2

#### Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
  - 1) Organizator/Lider projektu – Fundacja Conceptus,
  - 2) Partnerzy – Fundacja Spektra oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Mioszowie oraz Centrum Kultury i Turystyki w Walimiu
  - 3) Uczestnik – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,
  - 4) IPD – Indywidualny Plan Działania.

### § 3

#### Zakres wsparcia

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu każdorazowo jest poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestnika. Oznacza to, że pierwszym etapem udziału w projekcie dla każdego uczestnika jest pogłębiona identyfikacja potencjału i opracowanie IPD (podczas sesji z doradcą zawodowym), w którym na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i możliwości uczestnika, określana jest ścieżka udziału Uczestnika w projekcie tj. kolejne formy wsparcia, w których weźmie udział. Każdy uczestnik otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy i uzyskania zatrudnienia.
2. Zakończenie udziału Uczestnika w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego i określonych w IPD.
3. Każdy Uczestnik jest zobowiązany wziąć udział w **obligatoryjnych formach wsparcia**, które obejmują:
  - 1) Identyfikację potrzeb Uczestnika w tym Indywidualnego Planu Działania**
  - 2) Poradnictwo zawodowe**
  - 3) Pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby – Doradca Klienta.**
4. Uczestnik może zostać objęty następującymi formami wsparcia, w wymiarze i zakresie wynikającym z treści jego IPD:

- 1) **Szkolenia zawodowe** – dla Uczestników, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia/zdobycia nowych kompetencji zawodowych. Tematyka szkoleń dla danego uczestnika będzie wynikać z treści IPD. Szkolenia zawodowe zakończone będą egzaminami potwierdzającymi nabycie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych niezbędnych w danym zawodzie i kwalifikacji zawodowych potwierdzonych odpowiednim dokumentem w rozumieniu wytycznych MliR w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Warunkiem ukończenia szkolenia jest zdanie egzaminu oraz frekwencja na poziomie nie niższym niż 80% godzin zajęć. Szczegółowe warunki odbywania szkoleń określa umowa szkoleniowa, zawierana z każdym Uczestnikiem kierowanym na szkolenia zawodowe.
- 2) **Staże zawodowe** – dla Uczestników, u których zidentyfikowano potrzebę nabycia/uzupełnienia doświadczenia zawodowego. W ramach projektu będą organizowane staże śr. 5-miesięczne. Nadzór nad organizacją stażu będzie prowadzony przez opiekunów stażu bądź opiekunów grupy. Norma czasu pracy podczas stażu wynosi 8 godz./dzień lub 7godz./dzień (dla osób niepełnosprawnych z I lub II grupą). **Uczestnikom staży przysługuje w ramach projektu stypendium stażowe.** Szczegółowe warunki odbywania stażu oraz wypłaty stypendium określa umowa stażowa, zawierana z każdym uczestnikiem kierowanym na staż.
- 3) **Mobilność Geograficzna** – Dodatek relokacyjny zostanie przeznaczony na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia w min. 1/2 czasu pracy, poza miejscem stałego zamieszkania

#### § 4

##### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie w ramach projektu skierowane jest do 120 osób (73K/47M) spełniających łącznie następujące kryteria:
  - 1) są w wieku powyżej 30 roku życia,
  - 2) zamieszkują w rozumieniu Kodeksu Cywilnego na terenie powiatów: : jaworskiego, jeleniogórskiego ziemskiego, lwóweckiego, lubańskiego, złotoryjskiego, legnickiego ziemskiego, dzierzoniowskiego, kłodzkiego, wałbrzyskiego ziemskiego oraz ząbkowickiego.
  - 3) pozostają bez zatrudnienia i znajdują się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj.:
    - a) – są w wieku po 50 roku życia;  
albo
    - b) – są kobietami;  
albo
    - c) – są osobami z niepełnosprawnościami (ON);  
albo
    - d) – są długotrwale bezrobotne;  
albo
    - e) – są osobami o niskich kwalifikacjach, tj. posiadającymi wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie,
  - 4) ich stan zdrowia umożliwia podjęcie pracy - brak orzeczenia o całkowitej niezdolności do pracy (dotyczy wyłącznie osób z niepełnosprawnościami).

Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne **kryteria formalne, kwalifikujące** do udziału w projekcie.

UWAGA: Ze wsparcia w ramach projektu nie mogą skorzystać rolnicy posiadający gospodarstwa powyżej 2 ha przeliczeniowych. W przypadku członków rodziny rolnika wsparcie może otrzymać jedynie osoba pozostająca faktycznie bez zatrudnienia pod warunkiem, że efektem realizowanych działań będzie przejście osoby otrzymującej wsparcie z systemu ubezpieczeń społecznych rolników (KRUS) do ogólnego systemu ubezpieczeń (ZUS).

2. Wśród 120 przedstawicieli grupy docelowej opisanej w pkt. 1:

- 1) co najmniej 48 uczestników stanowić będą osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego obszary wiejskie, tj. gminy z obszaru realizacji projektu, które zostały przyporządkowane do kategorii 3 klasyfikacji DEGURBA;
  - 2) 73 uczestników stanowić będą kobiety;
  - 3) 85 uczestników stanowić będą osoby bezrobotne;
  - 4) 35 uczestników stanowić będą osoby bierne zawodowo
  - 5) 20 uczestników stanowić będą osoby długotrwale bezrobotne;
  - 6) Udział osób o niskich kwalifikacjach wyniesie 50 uczestników;
  - 7) Udział os. w wieku powyżej 50 roku życia wyniesie 13 uczestników;
  - 8) Osoby z niepełnosprawnościami stanowić będą co najmniej 5 uczestników projektu.
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
- 1) Wypełnienie i podpisanie przez osoby kandydujące do udziału w projekcie **Kwestionariusza rekrutacyjnego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu)
  - 2) Udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego**,
  - 3) Złożenie kserokopii **orzeczenia o niepełnosprawności** (dotyczy osób z niepełnosprawnościami)
  - 4) Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

## § 5

### Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły przez 16 miesięcy, od 01.01.2017 do 30.04.2018 przez organizację indywidualnych oraz grupowych spotkań informacyjnych z potencjalnymi Uczestnikami na terenie powiatów: jaworskiego, jeleniogórskiego ziemskiego, lwóweckiego, lubańskiego, złotoryjskiego, legnickiego ziemskiego, dzierzoniowskiego, kłodzkiego, wałbrzyskiego ziemskiego oraz ząbkowickiego.
2. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są również:
  - 1) osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00 w Biurach Projektu Lidera I Partnera
  - 2) pocztą tradycyjną na adres: Biuro Projektu 58-350 Mieroszów, ul. Wolności 37/8
  - 3) drogą mailową na adres: fundacja-spektra@gmail.com
  - 4) w uzasadnionych przypadkach w miejscu zamieszkania osoby kandydującej (np. ze względu na niepełnosprawność).
3. Organizator może poprosić Uczestnika projektu o podpisane dodatkowych oświadczeń dotyczących aktualności wcześniej przedstawionych danych, bezpośrednio przed skorzystaniem przez niego z pierwszej formy wsparcia.
4. Zgodnie z kryterium dostępu przyjęta punktacja zapewnia pierwszeństwo w uczestnictwie kobietom oraz osobom z niepełnosprawnościami.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik projektu ma prawo do:
  - 1) korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu i określonych w jego Indywidualnym Planie Działania
  - 2) otrzymania materiałów szkoleniowych;
  - 3) otrzymania odpowiednich dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie kompetencji lub kwalifikacji zawodowych.
2. Uczestnik projektu, jest zobowiązany do:
  - 1) aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich zaplanowanych programem godzin doradztwa zawodowego,
  - 2) w przypadku otrzymania skierowania na szkolenie aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia i przystąpienia do egzaminu końcowego;

- 3) w przypadku skierowania na staż zapoznania się z programem stażu oraz regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w stażu we wskazanym obiekcie; w przypadku nieobecności spowodowanej chorobą uczestnik jest zobowiązany do dostarczenia do opiekuna stażu lub biura projektu zaświadczenia lekarskiego – stypendium w pełniej wysokości przysługuje za okres udokumentowanej niezdolności do pracy,
  - 4) dostosowania się do poleceń przekazywanych przez doradców prowadzących wsparcie przewidziane w ramach projektu; opiekunów staży, personelu projektu;
  - 5) wypełniania niezbędnych dokumentów;
  - 6) bieżącego przekazywania do opiekuna stażu, personelu projektu, biura projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie;
  - 7) usprawiedliwienia nieobecności będącej wynikiem choroby poprzez niezwłoczne dostarczenie zwolnienia lekarskiego.
3. Organizator może zobowiązać uczestnika do pokrycia części lub całości kosztu udzielonego wsparcia, jakie będzie zobligowany ponieść w związku z niestawieniem się uczestnika na szkoleniu/stażu. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie za obopólnym porozumieniem.

## § 7

### Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników projektu w przypadku:
  - 1) przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności w przypadku szkoleń zawodowych;
  - 2) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego;
  - 3) złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Organizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył również dokumenty / zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu Projektu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu uczestnik będzie informowany w formie pisemnej.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora.
4. Uczestnik projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2017 roku.