

REGULAMIN REKRUTACJI

projektu „Pracuję u siebie”, nr: RPOP.07.03.00-16-0003/16

realizowanego przez Fundację Conceptus
w ramach Osi priorytetowej VII Konkurencyjny rynek pracy,
Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020

Słownik podstawowych pojęć:

Beneficjent – podmiot realizujący Projekt: Pracuję u siebie – Fundacja Conceptus.

Biuro projektu – biuro przy ul. Partyzantów 1, 46-100 Namysłów, 1 piętro.

Długotrwale bezrobotny – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty, o których mowa w niniejszym Regulaminie.

Doradztwo (indywidualne/grupowe) - usługa udzielona uczestnikowi/om projektu, której celem jest rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania konkretnego problemu oraz opracowanie i/lub wdrożenie rozwiązań zaproponowanych przez osobę lub podmiot udzielający usługi doradczej;

Faktyczne rozpoczęcie działalności gospodarczej – za dzień faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej uznaje się datę rozpoczęcia działalności wskazaną we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub datę zarejestrowania w Krajowym Rejestrze Sądowym, przy czym dzień rozpoczęcia działalności gospodarczej powinien być tożsamy z dniem jej rejestracji.

Grupa docelowa – grupa do której skierowana jest pomoc w ramach projektu, tj. osoby z obszaru województwa opolskiego (zamieszkujące gminy: Domaszowice, Świerczów, Lubsza lub Wołczyn) powyżej 29 r. ż. pozostające bez zatrudnienia, znajdujące się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, tj. kobiety, os. długotrwale bezrobotne, os. o niskich kwalifikacjach, oraz os. posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 r.ż.

Instytucja Pośrednicząca RPO WO (IP) – instytucja, o której mowa w art. 2 pkt 9 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2014r., poz. 1146, z późn. zm). W województwie opolskim w zakresie wybranych obszarów EFS funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WO 2014-2020 pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.

Kandydat - osoba fizyczna zamierzająca wziąć udział w projekcie, która złożyła Formularz Rekrutacyjny.

Osoby bezrobotne - osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹.

Osoby bierne zawodowo/ osoby nieaktywne zawodowo - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują² i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym rozumianym jako nieobecność w pracy spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² Definicja osoby pracującej zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*.

rodzicielskiego³, są uznawane za osoby bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.

Osoby poszukujące pracy - osoby poszukujące zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określone w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy, z wyłączeniem osób zatrudnionych zgłaszających zamiar i gotowość podjęcia zatrudnienia w wyższym wymiarze czasu pracy, albo dodatkowego lub innego zatrudnienia, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy;

Osoby z niepełnosprawnością - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r., Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011r., Nr 231, poz. 1375), tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Pomoc de minimis – pomoc zgodna z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) oraz z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.04.2012r.).

Projekt – oznacza to projekt pn. Pracuję u siebie.

Uczestnik projektu – osoba fizyczna zamierzająca rozpocząć w ramach projektu działalność gospodarczą. W trakcie realizacji projektu uczestnik projektu może zmienić swój status z „osoby fizycznej zamierzającej rozpocząć działalność gospodarczą” na „osobę fizyczną, która założyła działalność gospodarczą”. **Uczestnicy projektu otrzymują środki finansowe za pośrednictwem beneficjenta czyli podmiotu, który realizuje projekt w ramach Działania 7.3.**

Wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego będącego efektem działań podjętych przez zamawiającego w projekcie realizowanym w ramach RPO WO 2014-2020.

Strona projektu – strona z informacjami nt. projektu: <http://www.fundacjaconceptus.pl/projekty/pracuje-u-siebie-woj-opolskie/>

§1

Informacje ogólne

1. Niniejszy dokument ma na celu przedstawić szczegółowe zasady rekrutacji w projekcie pn. „Pracuję u siebie”, którego celem jest wsparcie przeznaczone dla osób zamierzających założyć działalność gospodarczą w ramach Działania 7.3 *Zakładanie działalności gospodarczej Priorytetu VII Konkurencyjny rynek pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.*

³ Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim rozumianym jako świadczenie pracownicze, które zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy od momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem są uznawane za „osoby pracujące”.

2. Ogólne zasady realizacji projektów wyznaczają akty prawne i dokumenty programowe, tj. Regionalny Program Operacyjny Województwa Opolskiego 2014-2020, Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, wytyczne horyzontalne i szczegółowe Ministra Rozwoju. Niektóre z form wsparcia, będących przedmiotem niniejszego dokumentu, stanowią pomoc publiczną i muszą być realizowane na zasadach pomocy *de minimis* określonych w przepisach Unii Europejskiej i prawodawstwie krajowym.
3. W ramach projektu zaplanowano jeden nabór Uczestników Projektu. W przypadku, gdy nie zostanie zrekrutowana odpowiednia ilość UP, termin składania formularzy rekrutacyjnych zostanie przedłużony.
4. Każdy z Kandydatów zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
5. Regulamin rekrutacji dostępny jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej projektu: <http://www.fundacjaconceptus.pl/projekty/pracuje-u-siebie-woj-opolskie/>.

§2

Charakterystyka Uczestnika Projektu

1. Grupę docelową projektu stanowią **wyłącznie** osoby, które spełniają łącznie następujące kryteria:
 - a. Osoby pozostające bez pracy (bezrobotne, poszukujące pracy oraz nieaktywne zawodowo),
 - b. Osoby z terenu województwa opolskiego **zamieszkujące** w gminach: Domaszowice, Świerczów, Lubsza lub Wołczyn,
 - c. Osoby powyżej 29 roku życia (ukończone 30 lat),
 - d. Osoby znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osoby należące do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - Kobiety,
 - osoby długotrwale bezrobotne,
 - osoby o niskich kwalifikacjach,
 - osoby posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia.
2. Uczestnikiem projektu może zostać **tylko** osoba fizyczna, która:
 - zamierza zarejestrować działalność gospodarczą w ramach Projektu na obszarze woj. opolskiego, tj. siedziba firmy musi znajdować się na terenie woj. opolskiego,
 - nie pozostaje uczestnikiem innego Projektu realizowanego w ramach Działania 7.3 RPO WO 2014-2020,
 - weźmie udział w module szkoleniowo-doradczym zgodnie z założeniami Projektu⁴,
 - dostarczy w terminie wszystkie wymagane dokumenty określone w Regulaminie rekrutacji.
3. Uczestnikami projektu mogą być osoby fizyczne zamierzające rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej **z wyłączeniem**:
 - osób, które posiadały aktywny wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), posiadają zawieszoną działalność gospodarczą, były zarejestrowane jako przedsiębiorcy w Krajowym Rejestrze Sądowniczym (KRS) lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m.in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu, **tj. dzień podpisania Oświadczenia kwalifikowalności uczestnika projektu**,

⁴ Wyjątek stanowią osoby, które wcześniej skorzystały z takiego wsparcia np. w ramach innego projektu, ale nie otrzymały środków finansowych na założenie działalności gospodarczej i na tym etapie zakończyły udział w projekcie. Do decyzji beneficjenta należy uznanie czy szkolenia, w których wziął udział uczestnik projektu, ze względu na ich zakres i czas trwania, spełniają określone przez niego wymagania. Celem potwierdzenia uczestnictwa we wsparciu szkoleniowo – doradczym, uczestnik projektu musi przedstawić stosowne świadectwo.

- osób karanych za przestępstwa skarbowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 września 1999r. Kodeks karny skarbowy (Dz. U. z 2013r., poz. 186, z późn. zm.) oraz niekorzystających z pełni praw publicznych i nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych,
- rolników posiadających gospodarstwo o pow. 2ha przeliczeniowych i więcej⁵,
- osób zamierzających prowadzić działalność gospodarczą w sektorach wykluczonych na podstawie art. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*,
- osób pozostających w związku małżeńskim lub w faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia z beneficjentem, partnerem beneficjenta, wykonawcą oraz pracownikami beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i/lub przyznawania wsparcia finansowego,
- osób, które łączy lub łączył z beneficjentem, partnerem beneficjenta, wykonawcą oraz pracownikami beneficjenta, partnera lub wykonawcy uczestniczącymi w procesie rekrutacji i/lub przyznawania wsparcia finansowego związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- osób, które w ciągu ostatnich dwóch lat łączył stosunek pracy lub inny (umowa zlecenie, umowa o dzieło lub inne) z beneficjentem, partnerem beneficjenta lub wykonawcą,
- osób, które skorzystały/zamierzają skorzystać równoległe z innych środków, w tym zwłaszcza ze środków PFRON, Funduszu Pracy, PROW 2014-2020 oraz środków oferowanych w ramach RPO WO 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
- osób, którym udzielona w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomoc *de minimis* przekroczyła kwotę 200 000 euro lub 100 000 euro w przypadku podmiotu zamierzającego rozpocząć działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego towarów,
- osób, które zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą prowadzoną wcześniej przez członka rodziny⁶, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności, w przypadku gdy członek rodziny zaprzestał prowadzenia działalności gospodarczej nie później niż miesiąc przed dniem złożenia przez kandydata Formularza rekrutacyjnego,
- osób, które zamierzają prowadzić działalność gospodarczą jednocześnie o tym samym profilu co przedsiębiorstwo prowadzone przez członka rodziny⁷ i pod tym samym adresem, z wykorzystaniem pomieszczeń, w których jest prowadzona działalność,
- osób zamierzających prowadzić działalność gospodarczą niezgodnie z definicją określoną w art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015r., poz. 584, z późn. zm.),
- osób karanych zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013r., poz. 885, z późn. zm.),

⁵ Wsparcie rolników możliwe jest wyłącznie w przypadku rolników posiadających gospodarstwo poniżej 2 ha przeliczeniowych, pod warunkiem przejścia reorientowanych osób z systemu ubezpieczeń społecznych rolników do ogólnego systemu ubezpieczeń.

⁶ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/mążonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.

⁷ Pod pojęciem członka rodziny rozumie się małżonkę/mążonka oraz osobę znajdującą się w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, a także pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia.

- osób, które mogą rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej bez uzyskania wsparcia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (zjawisko *creamingu* w projekcie polega na udzieleniu wsparcia osobom, które mają możliwość założenia działalności gospodarczej bez wsparcia EFS. **Nieemożliwe jest więc przyznanie pomocy finansowej osobom, które byłyby w stanie założyć działalność gospodarczą również bez otrzymania dotacji.** Celem weryfikacji powyższego wymogu uczestnicy projektu zobowiązani są do złożenia oświadczenia, czy założą działalność gospodarczą w sytuacji nieotrzymania środków w ramach Działania 7.3.),
 - osób, które na etapie złożenia *Wniosku o przyznanie dotacji* nie będą posiadały wszystkich niezbędnych pozwoleń (do prowadzenia działalności gospodarczej, która ma zostać utworzona w związku z realizacją projektu)⁸, w szczególności:
 - pozwoleń na budowę/przebudowę/odbudowę itp. – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.),
 - pozwoleń na zmianę sposobu użytkowania budynku lub jego części – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.).
4. Beneficjent zakłada zrekrutowanie 100 Kandydatów, spośród których do wsparcia wybranych zostanie 60 osób z największą liczbą punktów uzyskaną podczas oceny Formularza Rekrutacyjnego.

§3

Zasady rekrutacji Uczestników Projektu

1. Proces rekrutacji obejmuje:

- **Podanie do publicznej wiadomości**, co najmniej na swojej stronie internetowej, informacji o rekrutacji, w tym *Regulaminu rekrutacji*, wzoru *Formularza rekrutacyjnego*, wzoru *Kart oceny formularza rekrutacyjnego* oraz terminu rekrutacji, na co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem rekrutacji do projektu (wyżej wymienione dokumenty muszą zostać zaakceptowane przez IP).
- **Przeprowadzenie rekrutacji do projektu**, zapewniając otwarty nabór uczestników, bezstronność i przejrzystość procesu rekrutacji (wybór uczestników projektu odbywa się w oparciu o *Formularz rekrutacyjny*, zgodnie z *Regulaminem rekrutacji*). Beneficjent prowadzi nabór *Formularzy rekrutacyjnych* wraz z *Oświadczeniem kwalifikowalności Kandydata* oraz załącznikami (orzeczenie o niepełnosprawności – jeśli dotyczy, zaświadczenie z PUP – dot. osób długotrwale bezrobotnych, oświadczenie w przypadku pozostałych osób).
- **Ocena formalna** złożonych formularzy prowadzona jest przez beneficjenta w oparciu o *Kartę oceny formalnej formularza rekrutacyjnego*. W przypadku niespełnienia kryterium formalnego w projekcie, kandydat zostaje odrzucony.
- W przypadku stwierdzenia błędów w złożonych dokumentach, kandydat może zostać zobowiązany do złożenia ich poprawionej/zaktualizowanej wersji w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty otrzymania od beneficjenta informacji w tej sprawie. Do uchybień podlegających poprawie/uzupełnieniu należy:
 - złożenie *Formularza rekrutacyjnego* (w tym również załączników) w jednym egzemplarzu,
 - brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu *Formularza rekrutacyjnego*,
 - brak podpisu na *Formularzu rekrutacyjnym* (w tym również na załączniku),
 - niewypełnienie któregokolwiek z pól *Formularza rekrutacyjnego*.Niedostarczenie zaktualizowanych dokumentów w powyższym terminie traktowane jest jako rezygnacja kandydata z ubiegania się o otrzymanie dotacji, który tym samym zostaje usunięty z listy kandydatów projektu.

⁸ Nie dotyczy pozwoleń, które można uzyskać wyłącznie po założeniu działalności gospodarczej.

- **Zorganizowanie rozmów kandydatów z doradcą zawodowym** połączonych obowiązkowo z przeprowadzeniem testów psychologicznych badających predyspozycje danej osoby do prowadzenia działalności gospodarczej.
- **Powołanie Komisji Rekrutacyjnej**, w skład której wejdzie co najmniej 5 osób⁹ (w pracach Komisji może wziąć udział również przedstawiciel IP w roli obserwatora). **Beneficjent ma obowiązek pisemnego poinformowania IP o terminie i miejscu posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej, co najmniej 5 dni przed jej zwołaniem.**
- **Do zadań Komisji Rekrutacyjnej** należy ocena kandydatów do uczestnictwa w projekcie dokonana w oparciu o wskazane powyżej kryteria oceny, opinię doradcy zawodowego, uwzględniającą obligatoryjnie wynik testu psychologicznego oraz z uwzględnieniem następujących zasad:
 - każdy kandydat oceniany jest przez dwie losowo wybrane osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej,
 - osoby oceniające danego kandydata podpisują deklarację bezstronności i poufności stanowiącą załącznik do Karty oceny formularza rekrutacyjnego oraz oświadczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń,
 - ocena każdego kryterium powinna zawierać co najmniej 5–cio zdaniowe, pisemne uzasadnienie.
- **Uczestnikiem projektu może zostać osoba, która uzyska co najmniej 60% ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia.**
- **Sporządzenie wstępnej listy rankingowej** potencjalnych uczestników projektu i podanie informacji o wynikach do publicznej wiadomości.
- **Poinformowanie kandydatów** w terminie do 10 dni licząc od dnia dokonania oceny o jej wynikach (w wyjątkowych przypadkach, za zgodą IP termin ten może ulec zmianie), z uwzględnieniem, w przypadku otrzymania negatywnej oceny przez kandydata, podania jej uzasadnienia wraz z oceną punktową i pouczeniem o możliwości odwołania się od decyzji.
- **Przeprowadzenie procedury odwoławczej** zgodnej z poniższymi zasadami:
 - kandydat do uczestnictwa w projekcie, który w wyniku przeprowadzonej rekrutacji otrzymał negatywną ocenę (tj. uzyskał **mniej niż 60% ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia**) może, w terminie do 5 dni licząc od dnia otrzymania przez niego informacji o wynikach oceny¹⁰, dostarczyć do beneficjenta pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej,
 - odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 15 dni przez co najmniej 1 osobę będącą członkiem Komisji Rekrutacyjnej, przy czym nie może to być ta sama osoba, która wcześniej dokonywała oceny danego kandydata,
 - poinformowanie osób, które wniosły odwołanie, w terminie do 5 dni licząc od dnia zakończenia procedury odwoławczej, o wyniku powtórnej oceny wraz z pouczeniem ich, że podjęta decyzja w tym zakresie jest wiążąca i ostateczna.
- **Sporządzenie ostatecznej listy rankingowej** uczestników projektu w terminie 5 dni licząc od dnia poinformowania wszystkich kandydatów o ostatecznych wynikach oceny (w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej możliwe są zmiany w kolejności kandydatów na liście w stosunku do wstępnej listy rankingowej) i podanie jej do publicznej wiadomości (np. strona internetowa projektu).
- **Sporządzenie protokołu** z prac Komisji Rekrutacyjnej w terminie do 14 dni licząc od dnia ogłoszenia ostatecznej listy rankingowej.
- **Podpisanie z kandydatami zakwalifikowanymi do udziału w projekcie Oświadczenia kwalifikowalności uczestnika.**

⁹ W wymaganej liczbie pięciu osób nie jest brany pod uwagę przedstawiciel IP.

¹⁰ Pismo dwukrotnie awizowane i nie odebrane uważa się za doręczone, z upływem ostatniego dnia przewidzianego na jego odbiór.

2. Rekrutacja przebiegać będzie zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.

§4

Kryteria rekrutacji Uczestników Projektu

1. Kandydaci składają w Biurze Projektu *Formularz rekrutacyjny* wraz z *Oświadczeniem kwalifikowalności Kandydata* oraz dokumentami potwierdzającymi status Kandydata:
 - osoby bezrobotne/długotrwale bezrobotne – zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy właściwego dla miejsca zamieszkania Kandydata o pozostawaniu w rejestrze bezrobotnych – nie starsze niż dwa tygodnie przed dniem złożenia Formularza (oryginał + kopia),
 - osoby niepełnosprawne – orzeczenie o niepełnosprawności (dwie kopie),
 - pozostali Kandydaci – oświadczenie.
2. Komplet dokumentacji w dwóch egzemplarzach Kandydat składa osobiście lub przesyła pocztą/kurierem na adres Biura Projektu.
3. Dokumenty można składać w trakcie ogłoszonego naboru w Biurze Projektu w godzinach 8.00-15.00 w dni robocze. W przypadku wysłania dokumentów drogą pocztową za termin złożenia dokumentacji uznawana jest data jej wpływu do Biura Projektu.
4. Każdemu Formularzowi Rekrutacyjnemu zostanie nadany numer rekrutacyjny.
5. Ocena formularzy rekrutacyjnych obejmuje:
 - I. ocenę formalną w zakresie przynależności do Grupy Docelowej, oceniane metodą 0-1 – tylko formularze poprawne pod względem formalnym, mogą przejść do kolejnego etapu,
 - II. indywidualną rozmowę o charakterze pomocniczym z doradcą zawodowym z przeprowadzeniem testu w celu weryfikacji predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej pod kątem posiadanych cech osobowościowych (samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) niezbędnych przy prowadzeniu działalności gospodarczej, predyspozycji kandydata pod kątem umiejętności i sytuacji zawodowej, motywacji Kandydata do prowadzenia działalności gospodarczej.
 - III. ocenę merytoryczną Formularza Rekrutacyjnego (w której można uzyskać max. 75 pkt w podziale na: 50 pkt. za opis działalności i 25 dodatkowych pkt.) w oparciu o następujące kryteria:
 - pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej (maksymalnie do zdobycia 25 pkt.),
 - szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej (maksymalnie do zdobycia 10 pkt.),
 - posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej (maksymalnie do zdobycia 10 pkt.),
 - umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych (maksymalnie do zdobycia 5 pkt.).
 - punkty dodatkowe za przynależność do grupy priorytetowej:
 - kobiety – 5 pkt.,
 - os. długotrwale bezrobotne – 2 pkt.,
 - os. o niskich kwalifikacjach – 3 pkt.,
 - os. posiadające co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia – 5 pkt.,
 - działalność będzie prowadzona w branżach zidentyfikowanych jako specjalizacje regionalne¹¹, tj. w branżach: chemicznej, budowlanej wraz z przemysłem mineralnym i usługami budowlanymi, maszynowej i elektromaszynowej, paliwowo-energetycznej, rolno-spożywczej, drzewno-papierniczej (w tym przemysł meblarski), metalowej i

¹¹ Na podstawie Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego do roku 2020.

metalurgicznej, usług medycznych i rehabilitacyjnych, usług turystycznych, transport i logistyka – max 9 pkt.

- generującą dodatkowe miejsca pracy – max 1 pkt.

Wynik oceny merytorycznej stanowić będzie średnią arytmetyczną z ocen przyznanych przez 2, losowo wybranych członków Komisji Rekrutacyjnej. W przypadku wystąpienia **rozbieżności w punktacji powyżej 20 punktów**, decyzję o wysokości przyznanych punktów podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

6. Podstawą do dokonania wyboru będzie ocena uzyskana w wyniku udziału w rekrutacji. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania na etapie rekrutacji wynosi 75 punktów (50 pkt. za ocenę merytoryczną formularza oraz 25 pkt. za kryteria dodatkowe).
7. Uczestnikiem projektu może zostać Kandydat, który uzyskał minimum 60% ogólnej liczby punktów możliwych do zdobycia.
8. Po ocenie Formularzy Rekrutacyjnych Beneficjent sporządzi listę rankingową potencjalnych uczestników projektu i poda informacje o wynikach do publicznej wiadomości (na stronie projektu). 60 osób z najwyższą sumą punktów zostanie zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
9. W sytuacji, gdy dwóch lub więcej Kandydatów uzyska identyczną ogólną liczbę punktów, Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej podejmie decyzję o tym, że o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych kolejno za:
 - pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej,
 - szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej;
 - umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych;
 - posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej.

§5

Informacje pozostałe

1. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.
2. Kandydat, który złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w *Formularzu rekrutacyjnym* może zostać wykluczony z projektu na każdym jego etapie.
3. Kandydat, który otrzymał pozytywną ocenę i został zakwalifikowany do dalszego uczestnictwa w projekcie przechodzi do kolejnego etapu szkoleniowo- doradczego.
4. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych w sumie 60 uczestników (w tym minimum 31 kobiet).

§6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem akceptacji przez IP.
2. Treść Regulaminu podlega zatwierdzeniu przez Instytucję Pośredniczącą. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie, za zgodą IP o czym powiadomi Uczestników Projektu poprzez zamieszczenie informacji w Biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie zapisy zawartych Umów pomiędzy uczestnikami, a Beneficjentem, *Zasady udzielania wsparcia na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej RPO WO 2014-2020, Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*, dokumenty programowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1. Formularz rekrutacyjny.
2. Załącznik nr 2. Oświadczenie kwalifikowalności kandydata.
3. Załącznik nr 3. Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego.
4. Załącznik nr 4. Karta oceny merytorycznej formularza rekrutacyjnego.
5. Załącznik nr 5. Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego poniżej 2 ha.
6. Załącznik nr 6. Oświadczenie kwalifikowalności uczestnika projektu.