********

***Projekt „Pracuję u siebie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego***

**Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji. Formularz rekrutacyjny**

|  |
| --- |
| **Poniższe pole wypełnia personel Projektu** |
| **Data wpływu Formularza rekrutacyjnego:**…………………………………………………….**Godzina:** …………………………………………**Numer:** ………………………………………….. |

Niniejszy Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie w języku polskim we wszystkich wymaganych polach

**UWAGA !!!**

**Nie należy usuwać jakichkolwiek treści załącznika!**

**Ingerencja w treść załącznika, usuwanie/skreślanie zapisów oraz logotypów w nim zawartych skutkuje odrzuceniem Formularza pod względem formalnym.**

**W przypadku pól nie dotyczących danej osoby należy wpisać „nie dotyczy”.**

**Co do zasady Formularz nie może zawierać niewypełnionych pól.**

**Część I Zgłoszenie do projektu.**

 **ZGŁOSZENIE DO PROJEKTU**

|  |
| --- |
| **Dane teleadresowe** |
| Imię i nazwisko: |  |
| Płeć | Kobieta | Mężczyzna |
|  |  |
| Numer dowodu osobistego: |  |
| PESEL: |  |
| Adres(stały/czasowy adres zamieszkania): |  |
| Adres do korespondencji (wypełnić tylko w przypadku gdy różni się z adresem wskazanym powyżej): |  |
| Powiat |  |
| Gmina |  | Obszar zamieszkania wg stopnia urbanizacji DEGURBA ( wypełnia beneficjent/projektodawca) |
| Gmina gęsto zaludniona |  |
| Gmina pośrednia |  |
| Gmina słabo zaludniona |  |
| Tel. stacjonarny/domowy(**UWAGA !!! Pole obowiązkowe !!!** W przypadku braku osobistego numeru telefonu, należy wskazać numer należący do innej osoby, która umożliwi nawiązanie kontaktu z Kandydatem). | Nr telefonu |
|  |
| Jest to nr telefonu: |
| osobisty |  |
| należący do innej osoby |  |
| Tel. komórkowy(**UWAGA !!! Pole obowiązkowe !!!** W przypadku braku osobistego numeru telefonu, należy wskazać numer należący do innej osoby, która umożliwi nawiązanie kontaktu z Kandydatem). | Nr telefonu |
|  |
| Jest to nr telefonu: |  |
| osobisty |  |
| należący do innej osoby |  |
| Adres e-mail(proszę o wskazanie adresu e-mail - przed ich wpisaniem należy sprawdzić funkcjonowanie skrzynki odbiorczej)i/lub fax(pole obowiązkowe w przypadku braku adresu e-mail). | Adres e-mail: |
| Fax: |
| **Wiek** |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| Wiek (liczba pełnych skończonych lat, obliczona na dzień złożenia Formularza rekrutacyjnego) |  |
| **Wykształcenie** |
| Wykształcenie | Rodzaj wykształcenia | Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem ”X” |
| Podstawowe |  |
| Gimnazjalne |  |
| Ponadgimnazjalne(dotyczy także osób, które posiadają wykształcenie średnie lub zasadnicze zawodowe) |  |
| Pomaturalne(dotyczy osób, które ukończyły szkołę policealną, ale nie ukończyły studiów wyższych) |  |
| Wyższe (dotyczy osób, które posiadają wykształcenie wyższe, tj. uzyskały tytuł licencjata lub inżyniera lub magistra lub doktora). |  |
| **Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu** (Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź znakiem ”X”) |
| Bezrobotny – data zarejestrowania w powiatowym urzędzie pracy |  |
| Długotrwale bezrobotny (osoba zarejestrowana w PUP nieprzerwanie przez 12 m-cy) |  |
| Poszukujący pracy |  |
| Nieaktywny zawodowo/ bierny zawodowo |  |
| **Inne** |
| Orzeczenie o stopniu niepełnosprawnościUWAGA !!!Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności musi być wydane przez organ do tego upoważniony. | TAK - posiadam | NIE |
| Migrant powrotny | TAK – jestem | NIE |
| Imigrant | TAK – jestem | NIE |
| Osoba posiadająca co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia. | TAK- posiadam | NIE |
| Osoba posiadająca co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia. | TAK - posiadam | NIE |
| Rolnik/małżonek/domownik rolnika (podlegający ubezpieczeniom emerytalnym i rentowym z tytułu stałej pracy w KRUS) w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych poniżej 2ha przeliczeniowych[[1]](#footnote-1) | TAK - posiadam gospodarstwo rolne poniżej 2 ha |  TAK - posiadam gospodarstwo rolne powyżej 2 ha | NIE - nie posiadam gospodarstwa rolnego |
| Czy założyłbyś/założyłabyś działalność gospodarczą pomimo nie otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej w ramach Działania 7.3 RPO WO, ze środków własnych? | TAK | NIE |

|  |
| --- |
| **Część II – Opis planowanej działalności.****OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ****UWAGA!!! Opis należy opracować zgodnie ze wskazaniami zawartymi w każdym punkcie.** |
| **1. Pomysł na działalność gospodarczą, wykorzystanie niszy rynkowej** (możliwość uzyskania maksymalnie 25 pkt.).Tabela powinna zawierać opis planowanego przedsięwzięcia oraz syntetyczną informację na temat planowanej działalności gospodarczej w kontekście realności jej założeń w określonym otoczeniu gospodarczym.**Proszę o wskazanie:** |
| Miejsca siedziby planowanej działalności gospodarczej (należy wskazać powiat oraz miejscowość, w którym będzie znajdowała się siedziba firmy) |  |
| Formy prawno-organizacyjnej(w przypadku spółki należy wskazać nazwiska i imiona innych członków – oraz dodatkowo określić czy są również Kandydatami Projektu) | Zaznaczyć „X” właściwą odp. | Forma prawno - organizacyjna |
|  | Jednoosobowa działalność gospodarcza |
|  | Spółka cywilna (należy wskazać innych wspólników – i określić czy są również Kandydatami Projektu):1.2. |
| Uzasadnienia wyboru działalności(na czym polega przedsięwzięcie, jakich korzyści się spodziewamy, nasze dotychczasowe doświadczenie) |  |
| W jakiej branży Kandydat zamierza założyć działalność gospodarczą (preferowane są branże zidentyfikowane jako specjalizacje regionalne[[2]](#footnote-2) |  |
| Kod PKD planowanej do założenia działalności gospodarczej |  |
| Charakterystyki produktu/usługi - w tym innowacyjności rynkowej usługi lub produktu |  |
| Cech wyróżniających planowaną działalność gospodarczą w branży, w której ma funkcjonować |  |
| Czy realizacja przedsięwzięcia wymaga uzyskania stosownych uprawnień, zezwoleń, certyfikatów, koncesji, itp. – jakich i w jakim czasie nastąpi ich uzyskanie? | 1.2.n. |
| Czy rozpoczęcie/prowadzenie działalności gospodarczej wymaga uzyskania:- pozwoleń na budowę / przebudowę/odbudowę itp. – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.),- sposobu użytkowania budynku lub jego części – zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2013r., poz. 1409, z późn. zm.). | □ TAK □ NIEOpisać rodzaj pozwolenia, w tym powody jego uzyskania: |
| Czy Kandydat uzyskał w/w pozwolenie / pozwolenia ? |  |
| Innych danych (które dodatkowo Kandydat chce umieścić w Formularzu) |  |
| Czy założona działalność gospodarcza będzie generować dodatkowe miejsca pracy? | □ TAK □ NIE |
| **2. Szanse przetrwania zaplanowanej działalności gospodarczej** (możliwość uzyskania maksymalnie 10 pkt.).Tabela powinna zawierać charakterystykę rynku dla produktu/usługi w ramach planowanej działalności gospodarczej.**Proszę o wskazanie:** |
| Wstępnej analizy rynku, na którym będzie funkcjonować firma (potencjalnych klientów, wymagań rynku, lokalizacji rynku itp.) |  |
| Różnic produktu/usługi w stosunku do oferty konkurencji |  |
| Sposobu rywalizacji z konkurencją |  |
| Strategii marketingowej |  |
| Innych danych(które dodatkowo Kandydat chce umieścić w Formularzu) |  |
| **3. Umiejętność oszacowania wydatków inwestycyjnych** (możliwość uzyskania maksymalnie 5 pkt.).W tabeli powinna się znaleźć krótka kalkulacja kosztów niezbędnych do uruchomienia planowanej działalności. **UWAGA!!! Oszacowanie wydatków należy dokonać zgodnie z katalogiem wydatków kwalifikowalnych[[3]](#footnote-3) wskazanych w *Regulaminie przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości* obowiązującym do projektu.****Opis planowanej inwestycji – dotyczy wydatków ponoszonych w związku z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej.** |
| 1. Należy przedstawić zakres planowanej inwestycji (np. zakup maszyn i urządzeń, itp.)
 |
| Uzasadnienie inwestycji - zakupów: |  |
| 2. Wymienić jedynie **wydatki kwalifikowalne** w ramach działań do zrealizowania, tzn. planowane wydatki/zakupy w ramach przyznawanej dotacji. |
| Rodzaj działania/wydatków | Uzasadnienie konieczności dokonania wydatku,opis techniczny | WYDATKI BRUTTO (PLN) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| n. |  |  |
|  | **RAZEM (PLN) - BRUTTO** |  |
| 3. Wymienić wszystkie **pozostałe niezbędne wydatki**, jakie planuje się ponieść w związku z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej. |
| Rodzaj działania/kosztów | Uzasadnienie konieczności dokonania zakupu/uiszczenia opłaty itp. opis techniczny | WYDATKI BRUTTO (PLN) |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| n. |  |  |
|  | **RAZEM (PLN):** |  |
| **Łączne wydatki, jakie planuje się ponieść w związku z rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej (pkt 2 + pkt 3).** |  |
| **Posiadane zasoby własne, które zostaną użyte w planowanej działalności (lokal, maszyny, urządzenia, materiały)** |  |
| Źródło pozyskania środków finansowych, które muszą zostać poniesione w związku z rozpoczęciem działalności gospodarczej | Kwota**(suma kwot musi być zgodna z sumą łącznych wydatków wskazanych powyżej)** | Źródło pozyskania środków finansowych |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **SUMA** |  |  |
| W przypadku spółki cywilnej należy wskazać całkowite wydatki oraz tą część, która przypada na danego Kandydata |  |
| Innych danych(które dodatkowo Kandydat chce umieścić w Formularzu) |  |
| **4. Posiadana wiedza, umiejętności, doświadczenie w kontekście planowanej działalności gospodarczej** (możliwość uzyskania maksymalnie 10 pkt.).Tabela powinna zawierać krótką charakterystykę wiedzy, umiejętności i doświadczenia Kandydata, które pozwolą mu na:- realizację zaplanowanych zadań do wykonania w realnych warunkach;- ocenę ryzyka, jakie wiąże się z realizacją przedsięwzięcia. |
|  |

**Przed podpisaniem Formularza rekrutacyjnego, PROSZĘ O ZWERYFIKOWANIE JEGO TREŚCI**

w szczególności:

- czy wypełnione zostały wszystkie wymagane pola oraz czy zawierają wyczerpujące i prawidłowe dane,

- czy w polach niedotyczących Kandydata została umieszczona informacja: „Nie dotyczy” albo zakreślono (elektronicznie lub odręcznie) pole wyboru „nie dotyczy”.

**Potwierdzam prawdziwość danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym i jestem świadoma/y** **odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń[[4]](#footnote-4).**

|  |  |
| --- | --- |
| …..…………………… |    ………………………………… |
|  (data) |  (czytelny podpis Kandydata) |

**Załączniki do formularza rekrutacyjnego:**

**1. Oświadczenie kwalifikowalności kandydata.**

**2. Inne (jeśli dotyczy)**

1. *W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej obligatoryjnym załącznikiem do Formularza rekrutacyjnego jest Oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego poniżej 2 ha, stanowiące Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji* [↑](#footnote-ref-1)
2. Na podstawie Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Opolskiego do roku 2020, tj. branże: chemiczna, budowlana wraz z przemysłem mineralnym i usługami budowlanymi, maszynowa i elektromaszynowa, paliwowo-energetyczna, rolno-spożywcza, drzewno-papiernicza (w tym przemysł meblarski), metalowa i metalurgiczna, usługi medyczne i rehabilitacyjne, usługi turystyczne, transport i logistyka [↑](#footnote-ref-2)
3. Środki finansowe dotacji, z zastrzeżeniem zasad określonych przy przyznawaniu pomocy de minimis, mogą być przeznaczone wyłącznie na:

- zakup środków trwałych - składniki majątku trwałego,

- zakup pojazdów samochodowych - osobowych lub ciężarowych oraz motocykli/skuterów o ile zakup takiego pojazdu jest ściśle związany z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej - maksymalnie do 50 % wartości wnioskowanej dotacji,

- zakup wyposażenia,

- koszty prac remontowych i budowlanych (w tym prace adaptacyjne),

- wydatki przeznaczone na aktywa obrotowe (wydatki będące podstawą procesu produkcyjnego lub będą miały podlegać dalszemu obrotowi (np. sprzedaży)) - maksymalnie do 50 % wartości wnioskowanej dotacji,

- zakup wartości niematerialnych i prawnych,

- wydatki na pokrycie innych niezbędnych kosztów związanych z rozpoczynaną i prowadzoną działalnością gospodarczą – z wyłączeniem wydatków stanowiących pomoc operacyjną (tj. kosztów, które można ponosić w ramach podstawowego wsparcia pomostowego) na pokrycie kosztów bieżącej działalności oraz wskazanych w katalogu wydatków niekwalifikowalnych,

- koszty informacji i promocji,

- koszty szkoleń związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą zakończone uzyskaniem licencji, certyfikatu, itp. - maksymalnie do 10% wartości wnioskowanej dotacji. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zgodnie z art. 233 §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-4)