



*Projekt „Pracuję u siebie” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Załącznik nr 01 do Regulaminu przyznawania środków. Wzór umowy na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.**

**UMOWA NR ...../PUS/2017  
NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO - DORADCZYCH**

w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa VII – *Konkurencyjny rynek pracy*

*Działanie 7.3 Zakładanie działalności gospodarczej*

**projekt: „Pracuję u siebie”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nr Umowy z Instytucją Pośredniczącą<sup>1</sup> o dofinansowanie projektu: .....

zawarta w ..... w dniu .....

pomiędzy:

Fundacja Conceptus,

reprezentowanym przez:

Martynę Radywoniuk

na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do umowy

a

< pełne dane uczestnika projektu >

.....

---

<sup>1</sup> Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 7.3 *Zakładanie działalności gospodarczej* w województwie opolskim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu.

Strony uzgodniły, co następuje:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez beneficjenta wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych dotyczących zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze dzieli się na:
  - 1) ogólne – udzielane uczestnikowi projektu na wstępnym etapie realizacji projektu (wsparcie szkoleniowo – doradcze),
  - 2) specjalistyczne – udzielane uczestnikowi projektu w trakcie wsparcia pomostowego.
3. Szkolenie specjalistyczne jest realizowane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015r., poz. 1073).
4. Uczestnik projektu otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

## § 2

### Okres udzielania wsparcia szkoleniowo-doradczego

Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia ..... do dnia .....

## § 3

### Ogólne wsparcie szkoleniowo-doradcze – postanowienia szczegółowe

1. Ogólne wsparcie szkoleniowo-doradcze nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez beneficjenta na podstawie:
  - 1) Formularza rekrutacyjnego uczestnika projektu;
  - 2) diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych uczestnika projektu;
  - 3) innych kryteriów stosowanych przez beneficjenta w procesie rekrutacji.
3. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2 beneficjent:
  - 1) dokonuje wyboru uczestników do projektu;
  - 2) sporządza raport z wyboru;
  - 3) określa potrzeby szkoleniowo-doradcze dla uczestnika projektu.
4. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz uczestnika projektu potwierdzana jest podpisem uczestnika projektu złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
5. Udział uczestnika projektu w ogólnym wsparciu szkoleniowo-doradczym, w zakresie i w czasie określonym przez beneficjenta potwierdzony zgodnie z ust. 4, jest podstawowym warunkiem starania się o dotację na rozwój działalności i wsparcie pomostowe.

## § 4

### Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze - postanowienia szczegółowe

1. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej i jest udzielane w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 3.
2. Specjalistyczne wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest na podstawie aneksu do niniejszej Umowy.
3. Aneks, o którym mowa w ust. 2 obejmuje w szczególności: zestawienie pomocy publicznej otrzymanej przez uczestnika projektu w ramach pomocy *de minimis*.
4. Wartość specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 powinna być wyceniona przez beneficjenta w oparciu o koszty projektu w tym zakresie.

5. Beneficjent, w dniu podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 2, zobowiązany jest wydać uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
6. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania aneksu, o którym mowa w ust. 2.
7. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez uczestnika projektu działalności gospodarczej podczas korzystania z pomocy objętej aneksem, o którym mowa w ust. 2, uczestnik projektu ma obowiązek poinformowania beneficjenta o tych okolicznościach w ciągu 7 dni od dnia ich wystąpienia.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 ma zastosowanie § 6 ust. 2 i 3.

## **§ 5**

### **Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o który mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od uczestnika projektu.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## **§ 6**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie uczestnika projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
  - 1) opuści więcej niż 20 % dni szkoleniowo-doradczych określonych w programie bloku szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt.1 i 2;
  - 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
  - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 uczestnik projektu traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych oraz traci prawo do starania się o dotację na rozwój działalności oraz wsparcie pomostowe i do otrzymywania takiego wsparcia.

## **§ 7**

### **Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między beneficjentem a uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w < *miejsowość* >, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla beneficjenta i dla uczestnika projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## **§ 8**

### **Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do beneficjenta: Fundacja Conceptus, ul. Forteczna 8/16, 58-316 Wałbrzych

Do uczestnika projektu: .....

## **§ 9**

## Załączniki

Załącznik 1: Odpis pełnomocnictwa beneficjenta<sup>2</sup>

uczestnik projektu

beneficjent

.....

(podpis)

.....

(podpis)

---

<sup>2</sup> Jeśli dotyczy.