



## REGULAMIN UDZIELANIA WSPARCIA SZKOLENIOWO-SZTAŹOWEGO

w Projekcie „Młodzi zawodowi 2”  
nr projektu: WND-POWR.01.02.01-18-0158/19  
realizowanym w ramach PO WER, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe

### §1 Definicje i skróty

Na potrzeby niniejszego Regulaminu będą używane następujące definicje:

1. **Projekt** – Projekt „Młodzi zawodowi 2” nr WND-POWR.01.02.01-18-0158/19, realizowany przez Fundację Conceptus w partnerstwie z Fundacją Incept.
2. **Beneficjent** – Fundacja Conceptus, ul. Bujwida 34a/4, 50-368 Wrocław
3. **Partner projektu** – Fundacja Incept, wyb. Korzeniowskiego 2/20, 50-226 Wrocław.
4. **Biuro Projektu** – znajdować się będzie przy ul. 11 Listopada 11, 36-100 Kolbuszowa.
5. **Strona internetowa projektu**: <http://www.fundacjaconceptus.pl>
6. **Kandydat** – osoba fizyczna, która ubiega się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie i złożyła Formularz rekrutacyjny.
7. **Uczestnik projektu** – Kandydat, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie i skorzysta z co najmniej jednej formy wsparcia.
8. **Dzień roboczy** – należy przez to rozumieć kolejno następujące po sobie dni (za wyjątkiem sobót i niedziel), o ile nie są one dniem ustawowo wolnym od pracy określonym w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. Nr 4 poz. 289, z późn. zm.);
9. **Dzień przystąpienia do projektu** – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia świadczonej w ramach projektu.
10. **NEET** - osoby niezatrudnione, nieuczestniczące w edukacji lub szkoleniu (ang. not In employment, education or training). Zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, za osobę z kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; w procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie kwalifikuje się do kategorii NEET, należy zweryfikować czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych, w okresie ostatnich 4 tygodni). Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym. Wiek uczestników projektów liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu przystąpienia do projektu.
11. **Osoby bierne zawodowo** - to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), uznawane są za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny) nie są uznawane za bierne zawodowo.
12. **Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 – wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie).
13. **Osoby niepełnosprawne** - za osoby niepełnosprawne uznaje się osoby niepełnosprawne w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 1997 nr 123 poz. 776), a także osoby z zaburzeniami, o których

mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535).

14. **IPD** - indywidualny plan działania.
15. **POWER**- Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
16. **SZOOP** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
17. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie, ul. Adama Stanisława Naruszewicza 11, 35-055 Rzeszów.

## **§2 Informacje ogólne**

1. Projekt jest realizowany przez Fundację Conceptus na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr POWR.01.02.02-18-0158/19-00 z dnia 02.12.2019 roku podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przez budżet państwa.
3. Projekt realizowany jest na obszarze województwa podkarpackiego.
4. Biuro projektu mieści się przy ul. 11 Listopada 11, 36-100 Kolbuszowa.
5. Okres realizacji projektu: 01.12.2019r. – 31.03.2021r.
6. Regulamin określa zasady udzielania wsparcia szkoleniowo-stażowego w Projekcie.

## **§3 Wymagania wobec Uczestników projektu**

1. W Projekcie mogą wziąć udział osoby w wieku 15-29 lat (nie ukończyły 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin)(w tym niepełnosprawne), zamieszkujące (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze województwa podkarpackiego, biernie zawodowo (niezarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy) - które pozostają bez pracy oraz nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET (z wyłączeniem gr. określonej w SZOOP dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1- opisanych w pkt.3 §3).
2. W projekcie będą mogły wziąć udział **WYŁĄCZNIE** osoby biernie zawodowo. Uczestnikami projektu **nie mogą być** osoby bezrobotne (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) oraz osoby bezrobotne niezarejestrowane w ewidencji urzędów pracy.
3. Z udziału w projekcie wyłączone jest grupa określona w SZOOP dla trybu konkursowego w Poddziałaniu nr 1.3.1 – szerzej opisane w *Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa*.
4. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych 90 osób, w tym minimum: 50 kobiet, 42 mężczyzn. Zakłada się, że minimum 20% UP (tj. 18 os.) będą stanowiły osoby z niepełnosprawnościami (ON) i / lub osoby o niskich kwalifikacjach tj. do ISCED 3 włącznie (każdy uczestnik zaliczający się do więcej niż jednej z wymienionych w ramach kryterium gr. liczony będzie jednokrotnie).  
Ponadto zakłada się, iż co najmniej 50% Uczestników Projektu będą stanowiły osoby zamieszkujące (w rozumieniu przepisów KC) miasta średnie lub miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze w województwie podkarpackim (Dębica, Jarosław, Jasło, Krosno, Łańcut, Mielec, Nisko, Przemyśl, Przeworsk, Ropczyce, Sanok, Stalowa Wola, Tarnobrzeg).

## **§4 Wsparcie w ramach projektu**

1. W ramach projektu udzielane jest następujące wsparcie:
  - a) **WSPARCIE DIAGNOSTYCZNO-MOTYWACYJNE** – indywidualne poradnictwo zawodowe obejmujące identyfikację potrzeb uczestników projektu oraz zdiagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego (w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy) oraz poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej (w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych). W ramach doradztwa dla każdego uczestnika projektu stworzony zostanie IPD wyznaczający dalszą ścieżkę udziału w projekcie. Wsparcie przewidziane dla wszystkich uczestników projektu. Zakres i wymiar wsparcia w ramach indywidualnego poradnictwa zawodowego będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb Uczestników Projektu. Wsparcie przewidziane dla wszystkich uczestników projektu.
  - b) **WSPARCIE ZATRUDNIENIA** – wsparcie pośrednika pracy przeznaczone jest dla wszystkich osób skierowanych na szkolenia zawodowe i staże (tj. 75 osób). Wsparcie obejmuje kompleksowe

i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby. Ważnym zadaniem pośrednika będzie nawiązywanie kontaktów z pracodawcami oraz integracja konkretnych ofert szkoleniowych, stażowych oraz ofert pracy z potrzebami pracodawców i UP. Pośrednik będzie inicjował i organizował kontakty UP z pracodawcami, zbierał i przedstawiał UP oferty pracy i w aktywny sposób będzie poszukiwał zatrudnienia dla UP. Pośrednik pracy będzie opowiadał za osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej. Praca pośrednika będzie obejmowała zarówno indywidualnie spotkania z UP oraz pracę w terenie (np. spotkania z pracodawcami).

- c) SZKOLENIA - zakres tematyczny szkoleń zawodowych będzie dobierany indywidualnie do uczestników projektu w zależności od ich potrzeb określonych w IPD. Szkolenia będą realizowane przez podwykonawców, a każde szkolenie zakończy się egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie, podwyższenie lub dostosowanie kwalifikacji. Wsparcie przewidziane dla 30 osób. Czas trwania szkolenia zależy od jego tematyki.
- d) STAŻE - staże będą trwały 5 miesięcy i będą organizowane bezpośrednio u pracodawców. Profil staży będzie zgodny z predyspozycjami danego uczestnika projektu i będzie wynikał z IPD. Staże będą realizowane zgodnie ze standardami wyznaczonymi przez Polskie i Europejskie Ramy Jakości Praktyk i Staży. Dla stażystów przewiduje się stypendium stażowe w wysokości 1033,70 zł netto/m-c. Wsparcie przewidziane dla 60 osób.
- e) DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA – Wsparcie przedsiębiorczości w postaci wsparcia szkoleniowo-doradcze, dotacji na rozpoczęcie działalności oraz wsparcia pomostowego. Wsparcie przewidziane jest dla 15 osób. Szczegółowy opis zasad przyznawania przedmiotowego wsparcia znajduje się w *Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia*, który będzie dostępny w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu. Szczegółowy opis wyboru kandydatów do wsparcia w ramach otwarcia działalności gospodarczej znajduje się w §6 niniejszego regulaminu.

#### **§5 Prawa Uczestników Projektu**

Uczestnicy Projektu ma prawo do:

1. Nieodpłatnego skorzystania z działań przewidzianych w Projekcie, wymienionych w §4 Regulaminu.
2. Zwrotu poniesionych i udokumentowanych kosztów dojazdu na szkolenia i staże, przy uwzględnieniu zasad z §7.
3. Otrzymania stypendium szkoleniowego na zasadach określonych w §8.
4. Otrzymania zaświadczenia ukończenia szkolenia zawodowego.
5. Zgłaszania Kierownikowi Projektu lub Wykładowcom wszelkich uwag i wniosków dotyczących realizacji Projektu.
6. Nieobecności na szkoleniu w wyjątkowych sytuacjach życiowych lub losowych (łącznie liczba nieobecności na zajęciach, szkoleniach nie może przekroczyć 20% czasu trwania szkolenia).
7. W przypadku powtarzających się, nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających 20% czasu trwania zajęć, szkolenia, Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia takiej osoby z listy Uczestników Projektu. Jest to równoznaczne z nieukończeniem udziału w projekcie.
8. Rezygnacji z udziału w Projekcie w przypadku podjęcia zatrudnienia (umowa o pracę).

#### **§6 Obowiązki Uczestników Projektu**

Uczestnicy Projektu są zobowiązani do:

1. Uczestnictwa w zajęciach, szkoleniach zawodowych uwzględnionych w §5.
2. Punktualnego przychodzenia na zajęcia, szkolenia zawodowe.
3. Poświadczania obecności na zajęciach, szkoleniach zawodowych.
4. Uzupelniania zaległości programowych wynikających z nieobecności na zajęciach, szkoleniach zawodowych.
5. Przestrzegania przepisów BHP oraz ppoż. w czasie trwania zajęć, szkoleń zawodowych.
6. Uczestnictwa w różnych formach kontroli poziomu zdobytej wiedzy, zaplanowanych i prowadzonych przez Wykładowców.
7. Wypełniania dokumentów dotyczących naliczania stypendium szkoleniowego, zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia, szkolenia zawodowe.

8. Przekazywania do Beneficjenta informacji o zmianie danych personalnych i kontaktowych (nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu itp.) oraz utracie statusu osoby bezrobotnej, zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy.
9. Wypełniania ankiet dotyczących realizacji Projektu i jego efektu końcowego (ankieta ewaluacyjna).
10. Współpracy z Beneficjentem w kwestii poszukiwania miejsca odbywania stażu zawodowego.
11. Odbywania stażu zawodowego zgodnie z programem stażu oraz zasadami obowiązującymi w miejscu odbywania się stażu.
12. Przekazania Beneficjentowi informacji o podjęciu zatrudnienia lub rejestracji działalności gospodarczej w czasie uczestnictwa w projekcie i w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
13. Zwrotu kosztów udziału w projekcie w przypadku nieuzasadnionego i niesprawiedliwionego przerwania w nim udziału.
14. Do przedłożenia Beneficjentowi w terminie 7 dni po zakończeniu stażu opinii wydanej przez Pracodawcę.

### **§7 Zwrot kosztów dojazdu**

Zwrot kosztów dojazdu przysługuje Uczestnikom Projektu, którzy:

1. Aktywnie uczęszczają na spotkania z pośrednikiem pracy, szkolenia zawodowe i staż. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje Uczestnikom Projektu podczas ich nieobecności na szkoleniu w danym dniu.
2. Złożą Beneficjentowi wypełniony wniosek o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia i poniesionych kosztach wraz z wymaganymi dokumentami **po zakończeniu wsparcia** do Biura Projektu.
3. W przypadku korzystania z publicznych środków transportu (autobus komunikacji miejskiej, PKS, PKP - pociąg klasy II, bus) Uczestnicy Projektu dostarczą bilety potwierdzające poniesione koszty dojazdu (bilety z przejazdu tam i z powrotem, bilet miesięczny, itp.).
4. W przypadku korzystania z prywatnych środków transportu dostarczą zaświadczenie od przewoźnika o wysokości ceny biletu najtańszego środka transportu publicznego na trasie dojazdu na wsparcie.
5. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania Uczestnika Projektu.
6. Wypłata zwrotów kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych. Zwroty kosztów dojazdu odbywają się w miesiącu otrzymania wniosku lub w miesiącu następnym, w formie przelewu na wskazane przez Uczestnika Projektu konto bankowe.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo kontroli i weryfikacji kosztów dojazdu na zajęcia w przypadku, gdy kwota wskazana przez Uczestnika Projektu odbiega od rzeczywistych kosztów dojazdu na zajęcia.
8. Koszty dojazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
9. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie projektowym do czasu przekazania przez Instytucję Pośredniczącą kolejnej transzy środków na realizację projektu.

### **§8 Stypendium szkoleniowe**

Uczestnicy Projektu otrzymują stypendium szkoleniowe za uczestnictwo w szkoleniach zawodowych (patrz §4) na następujących zasadach:

1. Zgodnie ze Szczegółowym Opisem Priorytetów, Uczestnikom Projektu biorącym udział w szkoleniach zawodowych przysługuje stypendium szkoleniowe w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415, z późn. zm.).
2. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest Uczestnikom Projektu przez Partnera projektu.
3. Osoby pobierające stypendium szkoleniowe podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 1998 nr 137 poz. 887 z późn. zm.). Płatnikiem składek jest Partner projektu.
4. Wypłaty stypendium szkoleniowego odbywają po zakończeniu szkolenia, w formie przelewu na wskazane przez Uczestnika Projektu konto bankowe. Stypendium wypłacane jest na podstawie list obecności na szkoleniu. Kwotę stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie do liczby godzin

szkolenia, w których Uczestnik Projektu brał udział. Nieobecność na szkoleniu nie uprawnia do pobierania stypendium.

5. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie projektowym do czasu przekazania przez Instytucję Pośredniczącą kolejnej transzy środków na realizację projektu.

### §9 Staż

1. Beneficjent gwarantuje udział w 5-miesięcznych, płatnych stażach 60 Uczestnikom Projektu.
2. Uczestnik Projektu może tylko raz skorzystać ze stażu w ramach realizowanego projektu.
3. Niemożliwe jest ponowne odbywanie staży lub ich przedłużanie.
4. Uczestnik Projektu przez cały okres odbywania stażu nie może pozostawać w stosunku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z póź. zm.), jak również prowadzić własnej działalności gospodarczej, a także osiągać dochodów z tytułu umów cywilnoprawnych. Naruszenie przez Uczestnika Projektu zasady o których mowa w zdaniu pierwszym będzie równoznaczne z wykluczeniem jego z dalszego udziału w Projekcie oraz obowiązkiem zwrotu przez Uczestnika Projektu wszelkich środków finansowych otrzymanych w ramach Projektu.
5. Procedury realizacji staży obowiązują przez cały okres trwania umowy na realizację staży. Beneficjent zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w zakresie realizacji Projektu wynikających z postanowień Zarządu Beneficjenta.
6. Uczestnik Projektu ubiegający się o odbycie stażu jest zobowiązany do podpisania umowy stażowej.
7. Staż odbędzie się w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta.
8. Staż będzie realizowany zgodnie z programem stażu opracowanym przez Instytucję przyjmującą na staż oraz zaakceptowany przez Beneficjenta przed rozpoczęciem stażu. Każdemu Stażycie zostanie przydzielony w Instytucji przyjmującej na staż Opiekun Stażysty.
9. Miesięczna ilość godzin w okresie trwania stażu jest równa liczbie godzin roboczych przypadających w danym miesiącu.
10. Maksymalna dzienna norma czasu odbywania stażu dla Stażysty wynosi 8 godzin. Norma ta nie dotyczy Stażystów, których zgodnie z odpowiednio stosowanymi w tym zakresie przepisami prawa pracy w tym: kodeksu pracy, ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub innych, ze względu na przymioty danej osoby lub rodzaj piastowanego stanowiska, obowiązują inne – niższe normyienne czasu pracy.
11. Obowiązki poszczególnych stron określają zapisy umowy na realizację staży.
12. Stażysta **dostarcza** Beneficjentowi, w terminie **do 5 dnia każdego miesiąca listy obecności**. Listy obecności powinny zawierać podpis opiekuna w Instytucji przyjmującej Stażystę oraz pieczętę firmową.
13. Staż będzie monitorowany przez Personel Projektu ze strony Beneficjenta.
14. Za odbyty 5-miesięczny staż Uczestnikowi Projektu przysługuje prawo do stypendium stażowego w wysokości 1033,70 zł netto/m-c, które zostanie wypłacone **do 10 dnia kolejnego miesiąca po każdym zakończonym miesiącu stażu**, zgodnie z postanowieniami umowy stażowej. Warunkiem wypłacenia stypendium jest dostarczenie do 5 dnia kolejnego miesiąca listy obecności za miesiąc, za który będzie wypłacany staż.
15. Stypendium za okres odbywania stażu zawodowego za niepełny miesiąc ustala się proporcjonalnie do obecności na stażu.
16. Stypendium przysługuje Stażycie również w przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby.
17. Nieusprawiedliwiona nieobecność na stażu jest powodem rozwiązania umowy stażowej. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej realizowanie stażu Beneficjent ma również obowiązek rozwiązania w/w umowy.
18. Osobie odbywającej staż **przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu**. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca zobowiązany jest udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
19. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie projektowym do czasu przekazania przez Instytucję Pośredniczącą kolejnej transzy środków na realizację projektu.

### §10 Informacje pozostałe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla Kandydatów i Uczestników projektu, należy do Beneficjenta.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy prawa polskiego oraz zapisy dokumentów programowych i wytycznych dotyczących projektów realizowanych ze środków EFS, w tym w szczególności w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

Kolbuszowa, 18.12.2019