UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Pt. „LOKOMOTYWA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI”

nr RPDS.08.03.00-02-0075/20

zawarta we ………………………… dnia ……………………

pomiędzy:

Fundacją Conceptus z siedzibą przy ul. Bujwida 34a/4, 50-368 Wrocław, zwaną dalej **Beneficjentem lub fundacją**,

a

………………………………………………………………. (imię i nazwisko uczestnika projektu) zamieszkałym/zamieszkałą ……………………………………………………………………………………………(adres zamieszkania uczestnika projektu), nr PESEL…………………………… zwaną/zwanym dalej **Uczestnikiem/Uczestniczką Projektu.**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejsza Umowa została zawarta na potrzeby realizacji projektu „LOKOMOTYWA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa realizowany w oparciu o zawartą z Instytucją Pośredniczącą Umowę o dofinansowanie projektu nr RPDS.08.03.00-02-0075/20.
2. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o Projekcie, chodzi o projekt „LOKOMOTYWA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” nr RPDS.08.03.00-02-0075/20, realizowany przez beneficjenta – Fundację Conceptus w partnerstwie z Firmą Business Centrum Consulting Finansowy i Personalny Marcin Zgórski.

§ 2 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika/Uczestniczki Projektu w Projekcie „LOKOMOTYWA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI” nr RPDS.08.03.00-02-0075/20.
2. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, podpisując niniejszą umowę oświadcza, iż przystępuje do Projektu dobrowolnie i spełnia wszystkie wymagania uczestnictwa w projekcie wskazane w Regulaminie rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
3. Uczestnik/Uczestniczka Projektu, podpisując niniejszą umowę oświadcza zapoznał/-a się z Regulaminem rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

§ 3 Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma prawo do:
	1. otrzymania wysokiej jakości wsparcia przewidzianego w Regulaminie rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (o ile zostanie przyznane jej/jemu to wsparcie).
	2. uczestnictwa w projekcie zgodnie z zasadami Minimalnego standardu usług i katalogiem stawek stosowanym dla projektów konkursowych realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.
	3. dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, zgodnie z zapisami zał. nr 1 do niniejszej umowy.
	4. zgłaszania szczególnych potrzeb w zakresie dostępności do projektu, w szczególności wynikających z niepełnosprawności.
	5. Rezygnacji z udziału w projekcie, na podstawie złożonego w formie pisemnej oświadczenia z uzasadnieniem (z zastrzeganiem, iż rezygnacja złożona po wypłacie środków finansowych będzie wiązała się z koniecznością zwrotu tych środków),
	6. równego, sprawiedliwego i bezstronnego traktowania przez Beneficjenta i kadrę zaangażowaną do realizacji projektu.
2. Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek:
	1. przestrzegania zapisów Regulaminu rekrutacji uczestników i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
	2. przestrzegania zapisów niniejszej umowy oraz wszelkich pozostałych umów zawartych przez nią/niego w ramach uczestnictwa w projekcie.
	3. składania oświadczeń zgodnych ze stanem faktycznym.
	4. w przypadku wątpliwości Beneficjenta co do przedłożonych przez Uczestnika/Uczestniczkę projektu oświadczeń, przedłożenia na wezwanie Beneficjenta dokumentów potwierdzających ich zgodność ze stanem faktycznym (np. zaświadczeń, aktów, decyzji itp.),
	5. zachowania terminów wskazanych w Regulaminie rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
	6. poinformować Beneficjenta o każdej zmianie danych podanych w dokumentach rekrutacyjnych (w tym w szczególności zmiana adresu zamieszkania, zmiana numeru telefonu oraz zmiana adresu e-mail).
	7. przekazania beneficjentowi danych i/lub dokumentów potrzebnych do wyliczenia wskaźników projektowych również po zakończeniu udziału w projekcie, a także udziału w badaniu ewaluacyjnym (o ile takie będzie realizowane).

§ 4 Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent ma prawo:
	1. zażądać od Uczestnika/Uczestniczki Projektu przedłożenia dokumentów potwierdzających ich zgodność jego/jej oświadczeń ze stanem faktycznym (np. zaświadczeń, aktów, decyzji itp.),
	2. zmieniać zaplanowane terminy wsparcia w zależności od bieżącego harmonogramu realizacji projektu,
	3. wyznaczać terminy dostarczenia przez Uczestnika/Uczestniczkę Projektu wymaganych dokumentów (o ile nie zostało to ustalone w Regulaminie),
	4. wyznaczać Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu wiążące terminy spotkań (np. termin podpisania umowy, termin spotkania z ekspertem dotacyjnym, termin kontroli)
	5. rozwiązać z Uczestnikiem/Uczestniczką projektu niniejszą umowę, w sytuacji, gdy nie stosuje się on/ona do postanowień w niej zwartej.
2. Beneficjent ma obowiązek:
	1. zapewnić Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu wsparcie zgodne z zasadami *Minimalnego standardu usług i katalogiem stawek stosowanym dla projektów konkursowych realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020.*oraz z Regulaminem rekrutacji uczestników i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości (o ile Uczestnikowi/Uczestniczce Projektu zostanie przyznane zostanie to wsparcie)
	2. stosować przepisy Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (tzw. RODO) w zakresie danych osobowych Uczestnika/Uczestniczki projektu
	3. stosować się do zapisów Regulaminu rekrutacji uczestników Projektu oraz w Regulaminem przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego w ramach Projektu

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Strony oświadczają, że zapoznały się z postanowieniami niniejszej umowy i nie wnoszą do niej zastrzeżeń.
2. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na osoby trzecie.
3. Dokumentami nadrzędnymi nad Umową jest Regulamin rekrutacji i przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.
4. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia spory podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Beneficjenta.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Złączniki do Umowy wskazane poniżej stanowią jej integralną część.
7. Oprócz załączników wskazanych poniżej do niniejszej umowy należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w projekcie, zgodnie z § 6 Regulaminu rekrutacji uczestników do projektu, tj.:

a) urzędowe zaświadczenie z PUP w przypadku osób zarejestrowanych w urzędach pracy jako bezrobotne;

b) zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku osób pracujących;

c) w przypadku osób z niepełnosprawnością - odpowiednie orzeczenie lub inny dokumentu poświadczający stan zdrowia;

d) w przypadku reemigrantów i imigrantów - dokument wskazany w załączniku nr 3 Regulaminu

e) w przypadku pozostałych osób, np. osób biernych zawodowo, bezrobotnych które nie figurują w publicznych rejestrach (niezarejestrowanych w urzędzie pracy) – zaświadczenie z ZUS w zakresie braku odprowadzenia składek.

**Załączniki do umowy:**

Zał. 1. Oświadczenie uczestnika projektu

Zał. 2. Oświadczenie o zmianie/braku zmian informacji zwartych w Formularzu rekrutacyjnym

Zał. 3. Dodatkowe informacje o Uczestniku/Uczestniczce projektu na potrzeby systemu SL 2014

…………………………………………… ………………………………………………..
(Podpis Uczestnika Projektu) (Podpis i pieczęć Beneficjenta)